

**ARENГУVESTLUSE VORM (katseaja lõpus)**

TÖÖTAJA:	
AMETINIMETUS:	
KOOLIS TÖÖTANUD ALATES:	
VESTLUSE LÄBIVIIFA:	
VESTLUSE KUUPÄEV:	

**1. Hinda enda tööalaseid kordaminekuid ja arenguvõimalusi ning koostöövõrgustikku alates tööle hakkamisest.**

1.1. Õnnestumised:
1.2. Väljakutsed:
1.3. Arenguprioriteedid:
1.4. Kuidas on läinud ametijuhendist tulenevate ülesannete täitmine (sh mis vajab muutmist, mis on olnud ootused, mis on olnud edukas, ettepanekud ja tagasiside jne):
1.5. Kellega on koostööd tehtud (ja mis teemadel) ning kui tulemuslik see on olnud?
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>

**2. Töölased eesmärgid järgmiseks perioodiks arvestades õppeaasta üldisi eesmärke ja kooli põhiväärtusi. Töölased eesmärgid on konkreetsed, mõõdetavad, realistlikud ja ajaliselt määratletud.**

Eesmärk	Soovitud tulemus ja tähtaeg	Tegevused eesmärgi saavutamiseks
<p>2.1. Eesmärk, arvestades õppeaasta üldiste eesmärkidega. <u>Märksõnad:</u> <i>ennastjuhtiv õppija, koostöö kogukonnaga, vaimne tervis, tervist edendav kool.</i></p>		
<p>2.2. Eesmärk arvestades kooli põhiväärtusi. <u>Märksõnad:</u> <i>ühtekuuluvustunne ja meeskonnatöö, areng ja teadmised, turvalisus ja koolirõõm.</i></p>		
<p>2.3. Teised töölased eesmärgid</p>		

2.4. Kuidas saab vahetu juht püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata?

*Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):*

### **3. Arengu- ja karjäärisoovid järgneva 1-3 aasta jooksul.**

	Soovitud tulemus	Tegevused tulemuse saavutamiseks
3.1. Kuni kolme aasta arengueesmärgid:		
3.2. Karjäärisoovid kolme aasta jooksul:		
3.3. Kuidas saab vahetu juht minu püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata?		
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>		

### **4. Motivatsioon koolis töötamiseks ja mis aitab kaasa tööeesmärkide/arengusoovide täitmisele.**

4.1. Tööalased motivaatorid:

4.2. Töölased toetajad:

*Läbiviija tagasiside ja vajadusel kokkulepped (täidetakse vestlusel):*

**5. Toetus kolleegidelt. Kellelt (kolleegid, vahetu juht, direktor jt) ootan ja millist toetust?**

5.1.

5.2.

*Läbiviija tagasiside ja vajadusel kokkulepped (täidetakse vestlusel):*

**6. Millised muudatused on minu arvates vajalikud ...**

6.1. minu töö korralduses:

6.2. organisatsioonis tervikuna:

Milline on minu roll nimetatud muutustes:

*Läbiviija tagasiside ja vajadusel kokkulepped (täidetakse vestlusel):*

**7. Ootused vahetu juhi/direktori tööle.**

7.1. Ootused vahetule juhile:

7.2. Ootused direktorile:

**8. Minu hinnang olulisematele toimunud koolitustele (sh info-, teabepäevad, seminarid), millel olen osalenud.**

Koolitus	Miks oli minu jaoks oluline	Mis on pärast koolitust teisiti	Kas olen valmis koolitusel õpitut huvilistele kolleegidele edasi õpetama, nt õpitoa formaadis.
8.1.			
8.2.			
8.3.			
<i>Läbiviija tagasiside (täidetakse vestlusel):</i>			

**9. Koolitusvajadus.**

Koolitus	Kuidas koolitus toetab minu arengut ja aitab kaasa kooli eesmärkide täitmisele ja kooli põhiväärtuste säilimisele?
9.1.	
9.2.	
9.3.	
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>	

## 10. Mõtted, mida tahan veel jagada.

10.1.
10.2.
<i>Läbiviija tagasiside (täidetakse vestlusel):</i>

### ***LOOME HÄID EELDUSEID!***

Arenguvestluse läbiviija

*Digitaalselt allkirjastatud*

*Kuupäev digiallkirjas*

Töötaja

*Digitaalselt allkirjastatud*

*Kuupäev digiallkirjas*