



Põltsamaa  
Ühisgümnaasium

## ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

*Õpilasesinduse peamiseks ülesandeks on õpilaste seisukohtade välja selgitamine ja nende eest seismine. Lisaks tegeleb õpilasesindus koolis ürituste korraldamisega. Õpilasesindus peab olema esindatud hoolekogus ja õppenõukogus, et nendes õpilaste seisukohti esindada ning erinevate otsuste tegemisel kaasa rääkida.*

PÕLTSAMAA  
2022

# **Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õpilasesinduse põhimäärus**

## **1. Üldsätted**

1.1. Käesolevas põhimääruses määratakse ära Põltsamaa Ühisgümnaasiumi (edaspidi PÜG) õpilasesinduse:

- aadress ja ruumid;
- eesmärgid;
- õigused;
- kohustused ning vastutus;
- moodustamise kord;
- töökord.

1.2. Õpilasesindus on Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õpilaste esindusorganisatsioon, kuhu kuuluvad vabatahtlikult õpilased 6.-12. klassidest.

1.3. Õpilasesindus juhindub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest, õpilasesinduse põhimäärusest, PÜGi põhimäärusest, PÜG kodukorrast, teistest PÜGi alusdokumentidest ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.4. Õpilasesindus on poliitiliselt ja usuliselt sõltumatu ning ei ole juriidiline isik.

## **2. Õpilasesinduse aadress ja ruumid**

2.1. Õpilasesinduse postiaadress on Veski 5, 48106, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgevamaa. Kontaktisik on õpilasesinduse president.

2.2. Õpilasesindusele on direktori poolt tema tegevuse korraldamiseks määratud õpilasesinduse ruum, kus õpilasesindus saab koos käia.

## **3. Õpilasesinduse eesmärgid**

3.1. Õpilaste huvide, seisukohtade, vajaduste ja õiguste väljaselgitamine, esindamine ning kaitsmine.

3.2. Kooli traditsioonide ja ühtsustunde loomine, järgimine ja edendamine erinevate tegevuste kaudu.

3.3. Noorte osaluse suurendamisele ja kodanikuühiskonna arengule kaasaaitamine.

## **4. Õpilasesinduse moodustamine**

4.1. Õpilasesinduse valimise õigus on kõikidel kooli õpilastel.

4.2. Õpilasesinduse liikmed valitakse igal õppeaastal nelja nädala jooksul peale õppeaasta algust.

4.3. Hääletused klassides viib läbi ja korraldab eelmise õppeaasta õpilasesinduse president koos õpilasesinduse juhatusega.

4.4. Õpilasesinduse juhatus korraldab valimised ausalt, avatult ja lähtudes valimiste hea tava printsiipidest.

4.5. Õpilasesinduse liikmed valitakse Põltsamaa õppekohast 6.-12. igast klassist üks esindaja. Igal klassil on õigus valida õpilasesindusse üks liige oma klassist. Lustivere õppekohast valitakse 1-5 liiget, Adavere õppekohast 1-5 liiget. Valimine toimub lihthääletuse teel.

4.6. Õpilasesinduse liikmed kinnitatakse õpilasesinduse juhatuse poolt protokolliga.

4.7. Eelmise õppeaasta õpilasesinduse volitused kehtivad kuni uue õpilasesinduse valimiseni.

4.8. Klass võib valida uue liikme välja arvatud liikme asemel õpilasesindusse, kui valitud liige lahkub kooli õpilaskonna seast; õpilasesinduse juhatus on liikme välja arvanud; liige teeb ise sellekohase avalduse õpilasesinduse juhatusele.

4.9. Õpilasesinduse liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha juhatuse liige, kui õpilasesinduse liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul või liikme tegevus ei vasta õpilasesinduse põhimäärusele või kui liige ei täida talle määratud ülesandeid.

## **5. Õpilasesinduse õigused**

5.1. Otsustada ja korraldada iseseisvalt (kooskõlastatult kooli juhtkonnaga) õpilaselu küsimusi, sh algatada ja läbi viia kooli sündmuseid ning teisi erinevaid projekte koostöös kooli töötajate ja aktiivsete õpilastega.

5.2. Välja selgitada ja esindada õpilaste huvisid, seisukohti, vajadusi ja kaitsta õpilaste õigusi, esitades ettepanekuid, märkuseid ja soovitusi kooli juhtkonnale, sh teha ettepanekuid

õpilaste õppe ja vaba aja veetmise tingimuste parendamiseks ning aidata kaasa õpilaste õppetöövälise tegevuse aktiviseerimisele, organiseerimisele ja järelvalvele.

5.3. Viia läbi õpilaste seas juhtkonnaga kooskõlastatud küsitlusi, analüüsida nende tulemusi ja sellest tulenevalt teha ettepanekuid kooli juhtkonnale.

5.4. Anda nõu ja teha koostööd kooli juhtkonnaga, õpetajate või teiste kooli töötajatega õpilaselu küsimustes.

5.5. Luua sidemeid ja teha koostööd teiste koolide ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal.

5.6. Algatada sihtotstarbelisi korjandusi oma tegevuse finantseerimiseks või heategevuseks, kuid mitte õpilasesinduse liikmetele tulu teenimiseks.

5.7. Kasutada kooli ruume, territooriumi, rekvisiite oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks vastavalt kooli kodukorrale.

5.8. Saada kooli juhtkonnalt ja kantseleist oma tööks vajalikku teavet.

5.9. Välja anda publikatsioone ja esineda meediaväljaannetes, esindades kooli õpilaskonda.

5.10. Teha kooli direktorile ettepanekuid esinduse tegevusega seotud kulude katmiseks PÜGi eelarvest, sealhulgas teha ka ettepanekuid PÜGi eelarve koostamisel õpilasesinduse tegevusega seotud kulude osas.

## **6. Õpilasesinduse kohustused ja vastutus**

6.1. Järgida kooli põhimäärust ja kodukorda ning teisi alusdokumente.

6.2. Kinni pidada kooli juhtkonna, õpetajate ja teiste kooli töötajate ja õpilasesinduse vahelistest kokkulepetest.

6.3. Kuulata ära ja kahe nädala jooksul vastata õpilaste pöördumistele (iga õppekoha õpilasel on alati õigus pöörduda õpilasesinduse poole oma murede, soovide ja ettepanekutega).

6.4. Vastutada enda korraldatud sündmuste eest.

6.5. Avaldada arvamust õpilasesindusele esitatud dokumentide kohta.

6.6. Osaleda oma esindaja(te) kaudu hoolekogu töös ja vajadusel õppenõukogus, et esindada õpilaste seisukohti ning rääkida kaasa erinevate otsuste tegemisel.

6.7. Kinnitada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal õpilasesinduse tegevuse kohta aastaaruanne.

6.8. Kasutada kooli eelarves õpilasesinduse tegevuse rahastamiseks ettenähtud vahendeid heaperemehelikult, arvestades õpilasesinduse ja õpilaste vajadusi.

- 6.9. Tagada õpilasesinduse töö läbipaistvus ja avalikustada koosolekute toimumise ajad ning vajadusel protokollid kooli veebilehel.
- 6.10. Esitada kooli kantseelisse koosolekute protokollid säilitamiseks vastavalt kooli teabehalduse korrale.
- 6.11. Õpilasesinduse liikmed peavad teavitama õppekohtade õpilasi õpilasesinduse, juhatuse ja presidendi tegevustest, ettepanekutest ja otsustest.
- 6.12. Tagada oma tegevuse jätkusuutlikkus iga uue õpilasesinduse koosseisuga.

## **7. Õpilasesinduse töökord**

### **7.1. Õpilasesinduse koosolekud**

- 7.1.1. Õpilasesindus langetab oma otsused koosolekul.
- 7.1.2. Õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi kahe nädala jooksul peale õpilasesinduse valimist. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib õpilasesinduse valimised korraldanud juhatus.
- 7.1.3. Õpilasesinduse president kutsub õpilasesinduse korralisi koosolekuid kokku vastavalt vajadusele ja tegevusplaanile, kuid vähemalt 3 korda õppeaasta jooksul. ’
- 7.1.4. Korralisest koosolekust tuleb liikmetele ette teatada ja päevakord saata vähemalt 7 päeva enne koosoleku algust.
- 7.1.5. Õpilasesinduse koosoleku päevakord tehakse juhatuse poolt klassidele teatavaks kooli veebilehel vähemalt kolm päeva enne õpilasesinduse koosoleku toimumist.
- 7.1.6. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib:
- 7.1.6.1. 50% +1 õpilasesinduse liikmetest;
  - 7.1.6.2. 75% õpilasesinduse juhatuse liikmetest;
  - 7.1.6.3. PÜGi juhtkond või hoolekogu;
  - 7.1.6.4. õpilasesinduse president.
- 7.1.7. Õpilasesinduse koosolekut juhatab ja viib läbi president. Tema puudumisel asepresident, viimase puudumisel kõige vanem hääleõiguslik esindaja.
- 7.1.8. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 50%+1 õpilasesinduse liikmetest.
- 7.1.9. Õpilasesindus võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthäälteenamusega.
- 7.1.10. Igal õpilasesinduse liikmel on üks hääl.
- 7.1.11. Õpilasesinduse otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud isikuvalimised, mis tehakse salajase hääletuse teel.

7.1.12. Õpilasesinduse koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollid allkirjastavad õpilasesinduse president ja protokollija (sekretär).

7.1.13. Õpilasesinduse protokollid säilitatakse alaliselt vastavalt kooli teabehalduse korrale. Protokollid on avalikud. Vajadusel saadetakse protokollide ära kirjad klassidele, juhatusel, õpetajatele ja teistele asjasse puutuvatele osapooltele.

## **7.2. Õpilasesinduse juhatus**

7.2.1. Juhatus on õpilasesinduse juhtorgan, kes juhib, esindab, arendab ja edendab õpilasesindust.

7.2.2. Õpilasesinduse juhatus koosneb 6-12 õpilasesinduse liikmest. Iga õppekoha põhikooliaste ja gümnaasiumiaste peab olema esindatud 1-3 liikmega.

7.2.3. Juhatus valitakse igal õppeaastal õpilasesinduses esimesel koosolekul lihthääletuse teel. Hääletuse viib läbi õpilasesinduse valimise komisjon. Juhatusse saavad kandideerida kõik õpilasesinduse liikmed.

7.2.4. President, asepresident ja sekretär valitakse igal õppeaastal esimesel koosolekul juhatus liikmete seast lihthääletuse teel. Hääletuse viib läbi õpilasesinduse valimised korraldanud juhatus.

7.2.5. Presidendiks saab valimistel kõige rohkem hääli saanud liige, asepresidendiks saab järjekorras teisena valimistel hääli saanud liige.

7.2.6. Presidendiks saavad kandideerida kõik juhatus liikmed.

7.2.7. Juhatus koosolekud toimuvad regulaarselt vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kahe kuu jooksul.

7.2.8. Juhatus võtab vastu oma otsuseid lihthääletusega. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul on kohal vähemalt 50% + 1 juhatus liikmetest.

7.2.9. Juhatus on aruandekohustuslik õpilasesinduse ees.

7.2.10. Juhatus ülesanded:

7.2.10.1. korraldada ja koordineerida õpilasesinduse igapäevast tööd (sh tegevusplaani, aastaaruande koostamine ja esitamine, aru andmine eraldatud vahendite sihipärase kasutamise üle);

7.2.10.2. määrata õpilasesinduse esindaja(d) kooli hoolekogu ja õppenõukogu juurde;

7.2.10.3. võtta vastu otsuseid ja viia ellu kooli juhtkonna, hoolekogu, õpilasesinduste esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekuid

7.2.10.5. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid, volitada presidenti alla

kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;

7.2.10.6. viia läbi sündmusi õpilasesinduse eesmärkide saavutamiseks;

7.2.10.7. tagada info liikumine õpilasesinduse juhatuse ning õpilaskonna vahel.

7.2.11. Juhatuse liikme ennetähtaegse vabastamise ettepaneku õpilasesindusele võib teha õpilasesinduse juhatuse liige või õpilasesinduse liige (liikmed).

7.2.12. Ennetähtaegse vabastamise ettepaneku võib teha juhul kui juhatuse liige:

7.2.12.1. kahjustab kooli mainet;

7.2.12.2. ei osale õpilasesinduse juhtimises oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse või muu põhjuse tõttu;

7.2.12.3. tegutseb vastu õpilasesinduse põhimäärusele;

7.2.12.4. ei täida juhatuse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid.

### **7.3. Õpilasesinduse president**

7.3.1. Õpilasesinduse ja juhatuse tööd juhib ning koordineerib õpilasesinduse president. Presidendil on kohustus lähtuda enda tegevuses õpilasesinduse ja õpilaste huvidest.

7.3.2. Presidendi ülesanded:

7.3.2.1. valmistada ette, kutsuda kokku ja juhtida õpilasesinduse ning õpilasesinduse juhatuse koosolekuid ning anda aru õpilasesindusele juhatuse tegevusest;

7.3.2.2. vastutada õpilasesinduse dokumentatsiooni õigsuse eest;

7.3.2.3. tagada õpilasesinduse funktsioonide täitmine.

7.3.3. Presidendi õigused:

7.3.3.1. esindada õpilasesindust ja õpilasi nii koolis kui ka väljaspool kooli;

7.3.3.2. anda ülesandeid ja jagada korraldusi, mis ei lähe vastuollu õpilasesinduse eesmärkidega;

7.3.3.3. astuda tagasi.

### **7.4. Õpilasesinduse asepresident ja sekretär**

7.4.1. Asepresidendi ülesanne on asendada presidenti tema äraolekul ning täita presidendi ülesandeid tema ametist lahkumisel järgmise presidendi valimisteni.

7.4.2. Sekretäri ülesanded:

7.4.2.1. protokollida kõiki õpilasesinduse ja õpilasesinduse juhatuse ametlikke koosolekuid;

7.4.2.2. tagada protokollide avalikustamine ning edastada protokollide väljavõtted vajalikele osapooltele (kool, omavalitsus jne).

## **7.5. Õpilasesinduse liikmete õigused ja kohustused**

7.5.1. Õpilasesinduse esindajal hoolekogus, õppenõukogus on õigus:

7.5.1.1. esindada õpilasi ja õpilasesindust;

7.5.1.2. lisada õpilasesinduse koosoleku päevakorda punkte vastavalt vajadusele;

7.5.1.3. astuda tagasi.

7.5.2. Õpilasesinduse esindajal hoolekogus, õppenõukogus on kohustus:

7.5.2.1. lähtuda enda tegevuses õpilaste huvidest;

7.5.2.2. anda õpilasesindusele aru oma tegevuses;

7.5.2.3. osaleda aktiivselt hoolekogu ja vajadusel õppenõukogu töös.

7.5.3. Õpilasesinduse liikmel on õigus:

7.5.3.1. saada teavet õpilasesinduses ja juhatuses vastuvõetud otsustest;

7.5.3.2. esindada enda klassi õpilasesinduses;

7.5.3.5. osaleda õpilasesinduse tegevuses, selle eesmärkide ja ülesannete täitmisel.

7.5.4. Õpilasesinduse liikmel on kohustus:

7.5.4.1. osaleda õpilasesinduse koosolekutel;

7.5.4.2. lähtuda enda otsustes oma klassi huvidest;

7.5.4.3. astuda tagasi, kui ei ole võimeline esindama enda klassi õpilasesinduses;

7.5.4.4. järgida õpilasesinduse põhimäärust.

## **7.6. Õpilasesinduse tegevuse lõpetamine**

7.6.1. Õpilasesinduse tegevuse lõpetamise otsus tehakse samuti kui õpilasesinduse asutamise otsus, vastavalt kooli põhimääruses sätestatud korrale.

7.6.2. Ettepaneku õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks saab teha president, 75% õpilasesinduse liikmetest või kooli juhtkond.

7.6.3. Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suuna, sihtotstarbeliste summade kasutamise või üleandmise kohta.

## **8. Lõppsätted**

8.1. Õpilaskond kiidab õpilasesinduse põhimääruse heaks kooli põhimääruses sätestatud korras.



8.2. Parandus- ja muudatusettepanekuid põhimäärusesse võivad algatada kõik õpilased ja kooli juhtkond, esitades vastavasisulise põhjendatud ettepaneku õpilasesinduse juhatusele.

8.3. Õpilasesinduse põhimääruse muudatused algatatakse ja pannakse hääletusele õpilaskonnas, kui selle poolt on 75% õpilasesinduse liikmetest.