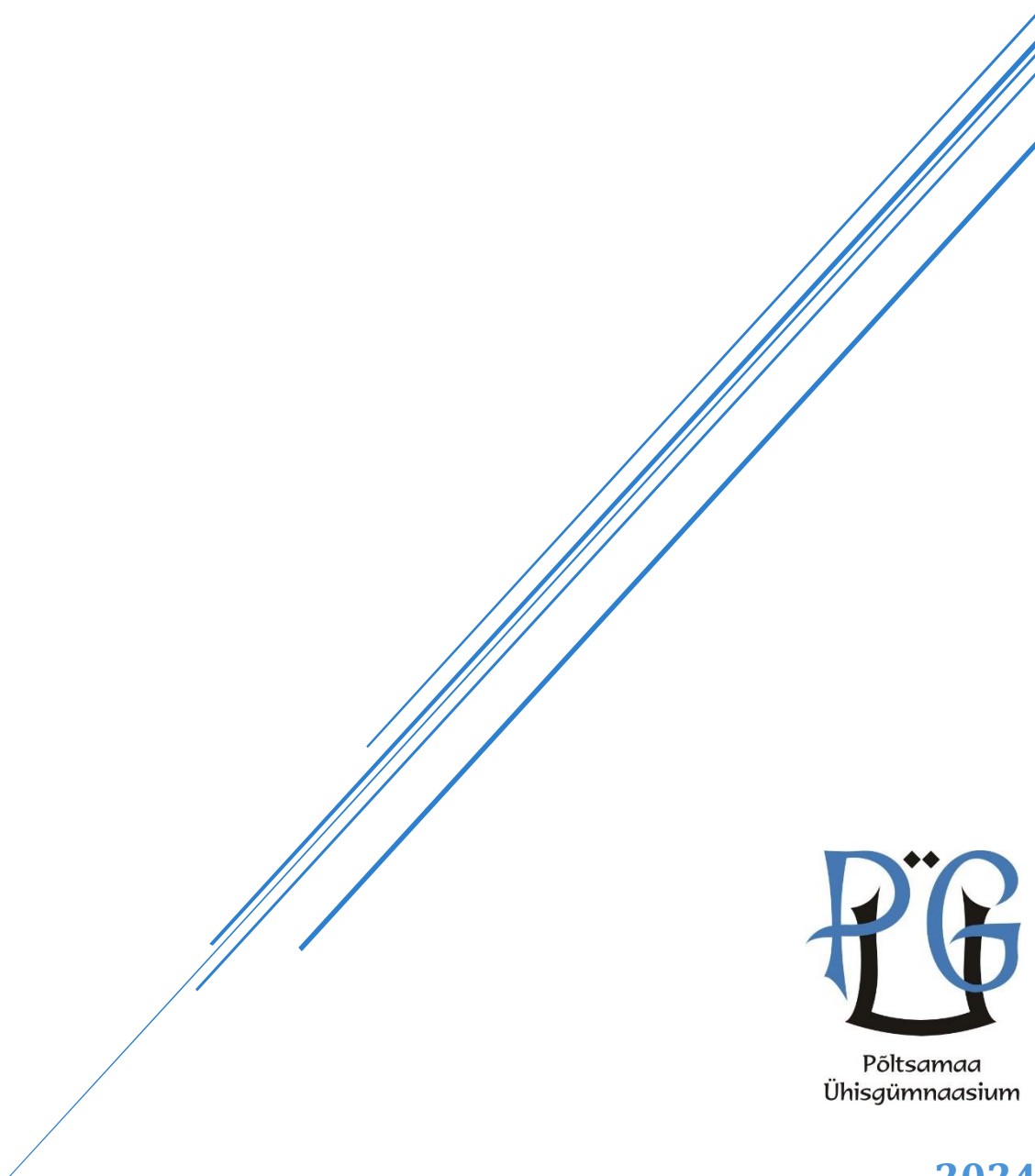


PÕLTSAMAA ÜHISGÜMNAASIUM

ÕPPEKAVA ÜLDOSA



Põltsamaa
Ühisgümnaasium

2024

1.	ÜLDOSA.....	4
1.1.	KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	4
1.1.1.	Väärtused.....	4
1.1.2.	Eripära ja arengusuunad	4
1.1.3.	Õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	6
1.2.	ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED, ÕPPEAINETE- JA AINEVALDKONDADE VAHELISE LÕIMINGU PÕHIMÕTTED NING ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED	7
1.2.1.	Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted ja rakendamine	7
1.2.2.	Lõimingu põhimõtted ja rakendamine	7
1.2.3.	Lõimingute kaudu õppekeskkonna mitmekesistamise võimalused üldpädevuste, läbivate teemade, õpitulemuste saavutamiseks	8
1.3.	ÕPPEKORRALDUS.....	16
1.3.1.	Õppekorralduse alused	16
1.3.2.	Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	17
1.3.3.	Vaba tunniressursi kasutamine põhikoolis	18
1.3.4.	Tunnijaotusplaan põhikooli lihtsustatud õppe alusel õppeaineti ja klassiti	19
1.3.5.	Gümnaasiumiastme kohustuslikud ja kooli pakutavad kursused ning valikkursused.....	20
1.3.6.	Õpilase õppekoormuse kujunemise põhimõtted gümnaasiumiastmes	22
1.3.7.	Võõrkeeled ja valik- ning vabainete valimine.....	22
1.3.8.	Kooli õppekava välise õppimise või tegutsemise arvestamine koolis õpetatava osana.....	23
1.3.9.	Väljaspool kooli korraldatav õpe	24
1.4.	III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	25
1.5.	IV KOOLIASTME UURIMISTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	26

1.6.	ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS.....	27
1.6.1.	Üldsätted.....	27
1.6.2.	Hindamise eesmärk	28
1.6.3.	Hindamise põhimõtted põhikoolis	28
1.6.4.	Hindamise põhimõtted gümnaasiumiastmes	34
1.6.5.	Uussisserändajate õppe ja hindamise korraldamine.....	37
1.6.6.	Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	38
1.7.	HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD.....	38
1.7.1.	Põhimõtted põhikoolis.....	38
1.7.2.	Tugiteenuse rakendamine.....	39
1.7.3.	Individuaalse arengu jälgimise kaart.....	40
1.7.4.	Õppenõustamisnõukogu	40
1.7.5.	Andekas/erihuvidega õpilane	40
1.7.6.	Individuaalne õppekava.....	41
1.8.	KARJÄÄRIÕPPE, sh KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE.....	45
1.9.	ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORD	46
1.10.	ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	46
1.11.	KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	46

1. ÜLDOSA

1.1. KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

1.1.1. Väärtused

Põltsamaa Ühisgümnaasiumi väärtused:

- ühtekuuluvustunne ja meeskonnatöö - üksteist arvestades ja austades täidame koos ühiseid eesmärke;
- areng ja teadmised - väärtustame isiksuse arengut õppimise ja enesetäienduse kaudu;
- turvalisus ja koolirõõm - loome ja hoiame enda ümber turvalist ja sõbralikku keskkonda;
- traditsioonid - austame ja arendame kodukoha loodus- ja kultuuripärandit.

1.1.2. Eripära ja arengusuunad

1.1.2.1. Põltsamaa Ühisgümnaasium on alates 2021./2022. õppeaastast kool mitme tegutsemiskohaga:

- 1) Põltsamaa Ühisgümnaasium, õppekohad Põltsamaa linnas Lille tänaval ja Veski tänaval;
- 2) Adavere Põhikool, Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õppekoht Adavere alevikus;
- 3) Lustivere Kool, Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õppekoht Lustivere külas;
- 4) Aidu Kool, Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õppekoht Vägari külas.

Kooli eripära	Üritused, mis toovad kooli eripära esile	Kooli eripära toetavad õppeained
Ettevõtlik kool IV kooliastmes majanduse ja ettevõtluse õppesuund	Karjääri- ja ettevõtlusnädal; õpilaslaadad; kutsevaliku eelõppekursus koostöös Järvamaa KHK-ga	Üldõpetus I kooliastmes; JA Eesti 7 sammu programm 1.-6. klassis; minifirmad 8. kl loovtööna; karjääri- ja ettevõtlusõpetus 9. kl; õpilasfirmad; IV kooliastme õppesuuna suunakursused
Avalik esinemine ja loov eneseväljendus IV kooliastmes teatri ja filmi õppesuund	Õpilaskonverents 9.-12. klasside õpilastele; kooli aktused, kõne- ja luulevõistlused; näitemängupäev (Adavere õppekohas); õpilaste osalemine Põltsamaa Raadio töös Põltsamaa miniteatripäevad	Draamaõpetus ja praktiline muusika 5. kl; loov eneseväljendus, 7. kl; avalik esinemine, IV kooliaste; IV kooliastme õppesuuna suunakursused
Digi – IT – tehnoloogia	Referaatide, esitluste koostamine igas õppeaines või õppeaineti lõimitult õppeaasta jooksul;	Programmeerimine 5. kl; elektroonika ja robotika 7. kl; arvutigraafika 7.kl;

IV kooliastmes küberkaitse ja infotehnoloogia õppesuund	osalemine viktoriinidel ja konkurssidel (nt Kobras, Robotex, Õpilasleiutajad, Rakett69 jmt)	infotehnoloogia 8. kl; Rakett69 õpihuvilaagrid II-IV kooliastmes; IV kooliastme õppesuuna suunakursused
Ajalooline asukoht (kultuuripärand, füüsiline keskkond jm)	Põltsamaa miniteatripäevad; Eesti lipupäeva tähistamine; kooliülesed spordivõitlused (võrkpall, suusatamine, korvpall, orienteerumispäevakud; jõgi kui õppekeskkond (kanuutamine, loodusainetunnid jmt);	Keskkond 5. kl valikaine; kodukoha kultuurilugu 5. kl; ajalugu läbivalt; kehaline kasvatus; loodusained

- 1.1.2.2. Põltsamaa Ühisgümnaasiumis on loodud võimalused osalemiseks mitmekesistes huviringides (nt võrk- ja korvpall, koorid, ansamblid, liikumis- ja tantsurühmad). Õpilased osalevad erinevatel olümpiaadidel ja konkurssidel ning huvikoolide õppetegevuses, mida arvestatakse õppekava osana. Koolil on välja kujunenud projektides (nt Keskkonnainvesteeringute Keskus, Tartu Ülikooli teaduskool) osalemise traditsioon ja tihedalt suheldakse kohalike (nt vallavalitsus, Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus, spordi-, kunsti- ja muusikakool, spordiklubi, kultuurikeskus, raamatukogu, Põltsamaa loss jt) ning üle- eestiliste ja rahvusvaheliste (nt JA Eesti, Kehtna KHK, Tartu Ülikool, töötukassa, RIA jt) koostööpartnerite ja -võrgustikega (nt Ettevõtlik Kool, VEPA, TORE, 4H jt).
- 1.1.2.3. Gümnaasiumiastmes on võimalik õppida süvendatult kolmel õppesuunal: majandus ja ettevõtlus, teater ja film ning küberkaitse ja infotehnoloogia. Õppesuundadel õppimine annab teadmised ja oskused eelkõige igapäevaelus ja tulevases tööelus hakkama saamiseks, enda huvides ja võimetes selgusele jõudmiseks, aga ka võimaluse jätkata õpinguid vastavas valdkonnas. Kõikidel õpilastel on võimalik teha individuaalseid valikuid: kirjutada ja viia ellu projekte, osaleda mõttekunsti-, arvutigraafika-, vaimse tervise- või tervisespordi valikkursustel, luua õpilasfirma, õppida lisaks erinevaid võõrkeeli ning osaleda kõrgkoolide poolt pakutavatel kursustel.
- 1.1.2.4. Põltsamaa Ühisgümnaasiumis pakuvad tugiteenuseid kooli karjäärikoordinaator, sotsiaalpedagoogid, psühholoogid, logopeedid, eripedagoogid ning abiõpetajad. Lisaks on õpilastel võimalus individuaalsetele lahendustele ja õppele tempo- ning tasemerühmades.
- 1.1.2.5. Koolis toimuvad nii traditsioonilised kui ka innovaatilised sündmused: aktiivsed õuevahetunnid, näitused, erinevad liikumis- ja spordipäevad, festivalid, Põltsamaa miniteatripäevad, spordi- ja lauluvõistlused, kevadised kanuusõidud, õpikojad ja õppekäigud, küberkaitse- ja infotehnoloogiaalased üritused, teema- ja ainenädalad (nt ettevõtlus- ja karjäärinädal, muusikanädal, keskkonnapäev) ning õppekohtade ülesed ühisüritused (nt I kooliastme väikeste inimeste konverents, II kooliastme lipupäeva üritus, III-IV kooliastme õpilaskonverents, kevadpidu jt). Samuti on

traditsiooniks saanud osalemine ülevallalistel üritustel (nt Põltsamaa sildade jooks ja kevadnäitus Põltsamaa Kultuurikeskuses).

1.1.2.6. Lustivere Kooli eripäraks on ka tuge vajavate õpilaste klassid kolmandas kooliastmes.

1.1.3. Õppe- ja kasvatusesmärgid

1.1.3.1. Põltsamaa Ühisgümnaasiumi eesmärk on toetada iga õppija arengut ning ettevõtlikkuks, ennastjuhtivaks ja vastutustundlikuks kodanikuks kasvamist.

1.1.3.2. Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Põhikoolis on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed gümnaasiumis või kutseõppes.

1.1.3.3. Koolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada õpilase ea- ja võimetekohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

1.1.3.4. Koolis on loodud õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

1.1.3.5. Õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Õpilane on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning on valmis õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Kooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

1.1.3.6. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

1.1.3.7. Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

1.2. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED, ÕPPEAINETE- JA AINEVALDKONDADE VAHELISE LÕIMINGU PÕHIMÕTTED NING ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

1.2.1. Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted ja rakendamine

- 1.2.1.1. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste ja läbivate teemade käsitlemine on õppeaineti täpsutatud valdkonna- ja ainekavades.
- 1.2.1.2. Õppe- ja kasvatusaine üleseks eesmärgiks on põhikooli riiklikus ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas olevad üldpädevused.
- 1.2.1.3. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita (töö)ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid töötab ja õpib juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.
- 1.2.1.4. Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: tööalased või õppesuunaalased kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning juhib ise oma tööd ja õppimist vastavalt juhtnõuetele situatsioonides, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendab kaaslaste tavatööd, võtab mõningase vastutuse töö ja õppetöö hindamise ja edendamise eest.
- 1.2.1.5. Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.
- 1.2.1.6. Kooli lõpetades on õpilane omandanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused ja üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused, s.t teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumi, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

1.2.2. Lõimingu põhimõtted ja rakendamine

- 1.2.2.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.
- 1.2.2.2. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

- 1.2.2.3. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlemist: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.
- 1.2.2.4. Lõimingu saavutamine on täpsemalt kavandatud iga valdkonna- ja ainekavades (lõiming ainete vahel, lõiming läbivate teemade või üldpädevustega).
- 1.2.2.5. Põltsamaa Ühisgümnaasiumis rakendatakse esimeses kooliastmes üldõpetust.
- 1.2.2.6. Üldõpetus on õppekavas olevate ainete seostamise viis, kus kõik õppeained seotakse tervikuks ühe keskse teema kaudu. Üldõpetusliku õppe puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde. Lapse elust ja ümbritsevast keskkonnast tulenev temaatika seob õppe- ja kasvatustegevuse tervikuks. Teemad on seotud kodukohaga, ümbritseva loodusega, aastaegade vaheldumisega, inimeste tööde ja tegemistega ning neid käsitletakse loogilises järjestuses. Oluline on keskendumine terviklikule õppetegevusele, mille keskseks osaks on last ümbritsev keskkond, laste kogemuste, elamuste ja huvide maailm.
- 1.2.2.7. Üldõpetuse eesmärgiks on, et õpilane oskab siduda õpitud teadmisi kõigis ainetes ning rakendab neid elukestvas õppes. Teemakeskse õppe juures peetakse silmas aine mahtu, aine- ja ainevaldkonna pädevusi ja eesmärke, üldpädevusi. Kõik õppeained on võimalusel õpetajate koostöö tulemusel lõimitud käsitlemis oleva teemaga. Õppeainete lõimingud võivad oleneda sellest, milliseid õppeaineid klassiõpetaja ise õpetab. Üldõpetuse eesmärkide saavutamiseks kasutatakse mitmekesiseid õppemeetodeid. Näide üldõpetuslikust nädalakavast on Lisas 1.

1.2.3. Lõimingute kaudu õppekeskkonna mitmekesistamise võimalused üldpädevuste, läbivate teemade, õpitulemuste saavutamiseks

- 1.2.3.1. Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis, valdkonna- ja ainekavades.
- 1.2.3.2. Kõikidel ühistegevustel on kindlaks määratud juht, kelle ülesanne on koostöös projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest.
- 1.2.3.3. Põhikooli ja gümnaasiumi õppekavast tulenevad kohustuslikud läbivad teemad:
- 1) elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
 - 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Põhikooli riiklikust õppekavast tulenevad üldpädevused	Gümnaasiumi riiklikust õppekavast tulenevad üldpädevused	Tegevused
Kultuuri- ja väärtuspädevus <i>Läbivad teemad “väärtused ja kõlblus” ja “kultuuriline identiteet”, “keskkond ja jätkusuutlik areng”, “kodanikualgatus ja ettevõtlikkus”</i>		
<p>Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldnimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.</p>	<p>Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldnimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse.</p>	<p>Teatrite, muuseumite, näituste külastused; aktused, kooliüritused, näitused (sh rahvakalendri tähtpäevad); kirjanike ja kooliväliste külalistega kohtumised; koostöö raamatukoguga, kohalike ettevõtete, asutuste, seltsidega (nt huvikoolid, kultuurikeskus, noortekeskus, Lustivere külaselts, Adavere mõisaselts, Kamari haridusselts); õppekäigud kultuuri- ja looduslooliselt olulistesse paikadesse (nt Kurgja, Palamuse, Vargamäe, Tallinna vanalinn, kohalik linna- ja vallaruum); kooli huviringid (koorid, rahvatants, orkester); Euroopa keeltepäev, emakeelepäev; õpilastööde kevadnäitus; lipupäev, väikeste inimeste konverents; osalemine konkurssidel (metsapostkaart, loodusteemalised joonistamisvõistlused, luulekonkursid, ettelugemise päev, näitemängu päev jm).</p>
Sotsiaalne ja kodanikupädevus <i>Läbivad teemad “kodanikualgatus ja ettevõtlikkus”, “kultuuriline identiteet”, “keskkond ja jätkusuutlik areng”</i>		
<p>Suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti</p>	<p>Suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti</p>	<p>Õpilasesindus, noorte volikogu, õpilasaktiiv; Euroopa keeltepäev ja keeltenädal; ainenädalad ja olümpiaadid; maailmakoristuspäev;</p>

<p>riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.</p>	<p>riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis.</p>	<p>koostöö Umbusi budismikeskusega; jõulukontserdid Põltsamaa Niguliste kirikus; vabariigi aastapäeva aktus; koostöö riigi- ja omavalitsusasutustega (nt Põltsamaa Vallavalitsus, Päästeamet, Kaitseliit); külastused ettevõtetesse ja asutustesse; ühisüritused, külalisesinejad tundides; E-külalistunnid; rahvusvahelised projektid (nt Nordplus, Erasmus+, sõpruskoolidega suhtlus); noorteorganisatsioon 4H.</p>
<p>Enesemääratluspädevus</p> <p><i>Läbivad teemad “tervis ja ohutus”, “elukestev õpe ja karjääririkujundamine”, “keskkond ja jätkusuutlik areng”, väärtused ja kõlblus”</i></p>		
<p>Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.</p>	<p>Suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhetes</p>	<p>VEPA metoodika I ja II kooliastmes; vaikuseminutid III ja IV kooliastmes; karjäärinõustamised koostöös Jõgevamaa Töötukassaga; karjääripäevad ja –nädalad; õppekäigud ülikoolidesse ja kutsekoolidesse; Tööle kaasa! I-III kooliastmes, töövarjupäevad IV kooliastmes;</p>

	sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri.	spordi- ja terviseedenduse üritused; huviringid; õppused hädaolukordades käitumiseks (nt evakutsiooniõppused); arengu- ja koostöövestluse õpilastega ja õpetajatega; õpetajate/tugispetsialistide kovichoonigrupid.
--	--	---

Õpipädevus

Läbivad teemad “elukestev õpe ja karjääri kujundamine”, “teabekeskond ja meediakasutus”, “tehnoloogia ja innovatsioon”

Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.	Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi.	Õpioskuste olümpiaad; olümpiaadid, konkursid, viktoriinid; karjääritöö (grupi- ja individuaalnõustamised, karjääripäev, õppekäigud kõrgkoolidesse ja kutsehariduskeskustesse jmt); ainealased sündmused (ainenädalad või -päevad).
--	---	--

Suhtluspädevus

Läbivad teemad “teabekeskond ja meediakasutus”, “tehnoloogia ja innovatsioon”, “väärtused ja kõlblus”

Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka	Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva	Väikeste inimeste konverents; õpilaskonverents; omaloomingukonkursid, kõnevõistlus;
--	--	---

<p>võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>koolilaul, Playback; aktuste, ürituste modereerimine; kooli esindamine, kooli tutvustamine külalistele nii koolis kui väljaspool; E-Twinningu projektid; Põltsamaa miniteatripäevad; loovtööde, uurimistööde, äriplaanide, projektide esitlused; kooli teadetetahvliitel, sotsiaalmeedias, kodulehel jm kanalites oleme eeskujuks korrektse sobiva keelekasutusega.</p>
---	---	--

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

Läbivad teemad “keskkond ja jätkusuutlik areng”, “tehnoloogia ja innovatsioon”

<p>Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.</p>	<p>Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates</p>	<p>Matemaatikavõistlused Känguru, Nuputa; füüsikavõistlus Pulsar; informaatikavõistlus Kobras; temaatilised rändnäitused; külaliste loengud; õpikojad, koostöö ülikoolidega; robotika/tehnika/elektronika ja male huviringid; Rakett69 õpihuvilaagrid; koostöös teaduskeskusega Ahhaa; õppekäigud (nt observatoorium, loodusmuuseum jm) õuesõppetunnid, looduslaager</p>
---	---	--

	eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt.	teemapäevad (nt tehnoloogiapäev, digikoristuspäev).
Ettevõtlikkuspädevus		
<i>Läbivad teemad “kodanikualgatus ja ettevõtlikkus”, “teabekeskond ja meediakasutus”</i>		
Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust.	Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid; rakendada finantskirjaoskust.	Klassi- ja kooliürituste korraldamine (nt klassiõhtute, heategevusürituste jm korraldamine); õpetajate päev; õpilasfirmad, minifirmad, õpilasprojektid; õpilaslaadad (nt mihklilaat); TPN, gümnaasium õpilasaktiiv, noortelt noortele loengusari; õpilasesindus, noorte volikogu, õpilasaktiiv; Põltsamaa miniteatripäevad; loovtööd, uurimistööd, äriplaanid; Thulbergi rahatarkuse olümpiaad; koostöö Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskusega.
Digipädevus		
<i>Läbivad teemad “tehnoloogia ja innovatsioon”, “teabekeskond ja meediakasutus”</i>		
Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada	Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite	Loov- ja uurimistööde, projektide, äriplaanide koostamine ja esitlemine; väikeste inimeste konverents; õpilaskonverents; robotika huviring; spetsialistide esinemised;

<p>digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväarsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	<p>abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväarsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.</p>	<p>infotehnoloogia võistlused ja konkursid (nt häkaton, Robotex, Lego First League, Kobras); koostöö RIA, TalTechi, Tartu Ülikooli, Kehtna Kutsehariduskeskusega.</p>
--	--	---

1.3. ÕPPEKORRALDUS

1.3.1. Õppekorralduse alused

- 1.3.1.1. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatule toimub teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- 1.3.1.2. Põltsamaa Ühisgümnaasiumis rakendatakse ühendatud paaristunde ja üksikuid tunde.
- 1.3.1.3. Õppetöö korraldamise aluseks on üldõpetuslik või üld- ja aineõppe kombineeritud õppeviis.
- 1.3.1.4. Õppetöö korraldamisel rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides. I kooliastmes kasutatakse valdavalt üldõpetuslikku, II – IV kooliastmes aineõpetuslikku õppeviisi ja ainetevahelist lõimingut.
- 1.3.1.5. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, nt loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe (Lisa 2), õppekäik jm, mis on suunatud teadmiste ja oskuste ning üldpädevuste kujundamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.
- 1.3.1.6. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.
- 1.3.1.7. Kool võib korraldada iseseisva õppimise päevi.
- 1.3.1.8. Õppetöö perioodid on 1. klassis poolaastad, 2.-9. klassis trimestrid ja gümnaasiumis kursused.
- 1.3.1.9. Õppetöö perioodi jooksul läbitavad peamised teemad, õpitulemuste hindamise kriteeriumid ja vajalikud õppevahendid ning olulisemad planeeritavad tegevused ja sündmused tehakse õpilastele teatavaks õppeperioodi alguses Stuudiumi kaudu. Õppesisu ja kooliastme taotletavad õpitulemused, sh lihtsustatud riikliku õppekava, on lahti kirjutatud kooli valdkonna- ja ainekavades.

1.3.2. Põhikooli tunnijaotusplaani õppeainete ja klassite

Tunnijaotusplaani koostamise aluseks on põhikooli riiklikus õppekavas (edaspidi PRÕK) esitatud kohustuslike õppetundide arv kooliastmete kaupa:

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	I kooliaste	4. kl	5. kl	6. kl	II kooliaste	7.kl	8. kl	9. kl	III kooliaste	PRÕK Kokku
Eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6	36
Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6	10
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
B-võõrkeel				0			3	3	3	3	3	9	12
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia				0				0	2	1	2	5	5
Keemia				0				0		2	2	4	4
Bioloogia				0				0	1	2	2	5	5
Füüsika				0				0		2	2	4	4
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6	9
Ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
Tööõpetus	2	2	1	5				0				0	5
Kunst	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	10
Tehnoloogiaõpetus /käsitöö, kodundus				0	1	2	2	5	2	2	1	5	10
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
KOKKU	18	19	23	60	21	23	29	73	29	30	31	90	223

1.3.3. Vaba tunniressursi kasutamine põhikoolis

Vaba tunniressursi kasutatakse üldpädevuste arendamiseks ning õppekava läbivate teemade käsitlemiseks:

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	I kooliaste	4. kl	5. kl	6. kl	II kooliaste	7.kl	8. kl	9. kl	III kooliaste	PRÕK Kokku
Üldõpetus (väärusõpetus)	0,5			0,5				0				0	0,5
Ettevõtlusõpe ("Meie ise")	0,5			0,5				0				0	0,5
Üldõpetus (eesti keel)	1			1				0				0	1
Informaatika		1		1				0				0	1
Üldõpetus (loodusõpetus)		1		1				0				0	1
Inglise keel		2		2				0				0	2
Informaatika			0,5	0,5				0				0	0,5
Ettevõtlusõpe ("Meie kodukoht")			0,5	0,5				0				0	0,5
Liiklus ja ohutus			0,5	0,5				0				0	0,5
Üldõpetus (matemaatika)			0,5	0,5				0				0	0,5
Informaatika				0	1			1				0	1
Ettevõtlusõpe ("Meie linn ja vald")				0	1			1				0	1
Matemaatika				0	1	1		2				0	2
Loovusõpetus				0	1			1				0	1
Informaatika				0		1		1				0	1
Kodukandi kultuurilugu				0		1		1				0	1
Ettevõtlusõpe ("Meie maakond ja riik")				0		1		1				0	1
Valikaine				0		1		1				0	1
Ettevõtlusõpe ("Meie mini-mini-firmad")				0			1	1				0	1
Valikaine				0				0	1			1	1
Loovtöö				0				0		1		1	1
Informaatika				0				0		1		1	1
Karjääri- ja ettevõtlusõpetus				0				0			1	1	1
KOKKU	2	4	2	8	4	5	1	10	1	2	1	4	20

* Valikained võivad erineda õppeaastati ja õppekohati.

1.3.3.1. Ettevõtlusõpe koosneb JA Eesti 7 sammu programmi teemadest, mis jaotuvad klassidesse: 1. klass „Meie ise“; 2. klass „Meie perekond“; 3. klass „Meie kodukoht“; 4. klass „Meie linn ja vald“; 5. klass „Meie maakond“; 6. klass „Meie mini-minifirmad“.

1.3.3.2. 1. klassis toimub 10-nädalane robotikakursus tööõpetuse raames. 1. klassidel on päevakavas 1 kord nädalas pikapäevarühma tund, kus toetatakse õpilaste iseseisva õpioskuse ja -harjumuse kujunemist.

1.3.4. Tunnijaotusplaan põhikooli lihtsustatud õppe alusel õppeaineti ja klassiti

1.3.4.1. Lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe tasemel lähtutakse põhimõttest, et igaühel peab olema võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele. Õppekorralduses ja õppe sisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid erisusi.

1.3.4.2. Lihtsustatud õppe tasemel õppijatele rakendatakse vaba tunniressursi õppeaineid.

1.3.4.3. Toimetuleku ja hooldusõppe tasemel õppijate vaba tunniressursi õppeained fikseeritakse individuaalses õppekavas, arvestades õpilase individuaalsust.

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5. kl	6.kl	7. kl	8. kl	9. kl	KOKKU
Eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6	63
Võõrkeel (inglise keel)					2	2	2	2	2	10
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5	44
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4	24
Ajalugu						1	2	2	1	6
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1	14
Muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7	32
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2	20
Vaba tunni ressurss			2	2	2	2	2	2	2	14
KOKKU	20	23	25	25	28	30	30	32	32	245

1.3.5. Gümnaasiumiastme kohustuslikud ja kooli pakutavad kursused ning valikkursused

Ainevaldkond	Õppeaine	Kohustuslik (GRÕK)	Valik (GRÕK)	Valik kool	10.kl	11.kl	12.kl	KOKKU
Keel ja kirjandus	Eesti keel	6	1		3	2	2	7
	Kirjandus	5	2		2	2	3	7
Võõrkeeled	B1 võõrkeel	5			2	2	1	5
	B2 võõrkeel	5	6	1	4	4	4	12
Matemaatika	Lai kursus	14		2	5	5	6	16
Loodusained	Bioloogia	4				2	2	4
	Geograafia (inimgeograafia, loodusgeograafia)	2			2			2
	Geograafia (loodusgeograafia)	2				1		1
	Keemia	3			2	1		3
	Füüsika	5			2	2	1	5
Sotsiaalsained	Ajalugu	6			2	2	2	6
	Ühiskonnaõpetus	2					2	2
	Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)	1					1	1
Kunstiained	Muusika	3			1	1	1	3
	Kunst	2				1	1	2
Kehaline kasvatus		5			2	2	1	5
Uurimistöö alused			1			1		1
Majandus- ja ettevõtlusõpetus			2		1	1		2
Karjääriõpetus			1				1	1
Inimene ja õigus			1				1	1
Riigikaitse			2		2			2

KOKKU**69****16****3****30****29****29****88****MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE SUUNA KURSUSED**

Õppeaine	10.kl	11.kl	12.kl	KOKKU
Õpilasfirma (baaskursus)	1			1
Turunduse alused	1			1
Rahatarkus	1			1
Õpilasfirma (praktiline kursus)		1		1
Äriplaan		1		1
Organisatsioonikäitumine		1		1
Rahvusvahelised suhted			1	1
Investeeringud			1	1
Majandusmatemaatika			1	1
KOKKU	3	3	3	9

KÜBERKAITSE JA INFOTEHNOLOOGIA SUUNA KURSUSED

Õppeaine	10.kl	11.kl	12.kl	KOKKU
Programmeerimine	2			2
Sissejuhatus küberkaitsesse	1			1
Sissejuhatus infoturbesse		1		1
Joonestamine		1		1
3D modelleerimine		1		1
Robotika			1	1
Arvutivõrkude alused			1	1
Mehitamata õhusõidukite süsteem			1	1
KOKKU	3	3	3	9

TEATRI JA FILMI ÕPPESUUNA KURSUSED				
Õppeaine	10.kl	11.kl	12.kl	KOKKU
Kirjandus ja teatrilugu	1			1
Loov eneseväljendus	1			1
Lavaline liikumine	1			1
Lavakõne		1		1
Heli- ja valgustehnika, video		1		1
Stsenograafia (lavakujundus, kostüümikujundus), muusikaline kujundamine		1		1
Kirjandus ja film (stsenaristika ja dramaturgia)			1	1
Lõputöö: lavastuse ettevalmistus			1	1
Lõputöö: lavastus			1	1
KOKKU	3	3	3	9

1.3.6. Õpilase õppekoormuse kujunemise põhimõtted gümnaasiumiastmes

- 1.3.6.1. Õpilase väikseim lubatud õppekoormus gümnaasiumis on 96 kursust. Kõigile õpilastele ühtse kohustusliku õppe koormus gümnaasiumis on 88 kursust. Kursus vastab 35 ühe õppeaine raames toimuvale õppetunnile.
- 1.3.6.2. Kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks kursuse algul.
- 1.3.6.3. Lisaks riikliku õppekava kohustuslikele kursustele ja kooli poolt kohustuslikuks tehtud valikkursustele, koosneb gümnaasiumiastme õpilase õppekoormus 9 suunaainest/valikkursusest vastavalt õpilase valitud õppesuunale.
- 1.3.6.4. Gümnaasiumiastmes õpitakse B2 keeleoskustasemel inglise keelt. B1 keeleoskustasemel õpitakse vene keelt ja saksa keelt.
- 1.3.6.5. Tunnijaotusplaanis esitatud valikkursused toimuvad vähemalt 12 soovija olemasolu korral.

1.3.7. Võõrkeeled ja valik- ning vabaainete valimine

- 1.3.7.1. Põltsamaa Ühisgümnaasiumis õpitakse nii põhikoolis kui gümnaasiumis A-võõrkeelena inglise keelt keelt ja B-võõrkeelena vene keelt, saksa või soome keelt. Inglise keele õpe algab 2. klassis.
- 1.3.7.2. B-võõrkeelena õpitakse alates 6. klassist vene keelt, saksa keelt või soome keelt. 10. klassis on võimalik alustada B1 algtasemel saksa keele õppimist.

- 1.3.7.3. Põhikoolis on valikainete valimise põhimõtted järgmised:
- 5. ja 7. klassis valivad õpilased 1 tunni ulatuses õppeaine kooli pakutud valikainete hulgast, mis võivad olla õppeaastati erinevad (va Adavere Põhikool, Lustivere Kool);
 - Adavere Põhikoolis ja Lustivere Koolis osalevad õpilased kooli poolt määratud valikainetes.
- 1.3.7.4. Käsitöö, kodunduse ja tehnoloogiaõpetuse valimisel ja korraldamisel arvestatakse õppekohtade erisusi (õpilaste arv klassis, õpilaste eripära jms).
- 1.3.7.5. 4. klassi iga klassi õpilastest luuakse 2. poolaastal loosimise teel 2 gruppi arvestades õppekohtade erisusi. Üks grupp õpib käsitööd ja kodundust, teine grupp tehnoloogiat. Perioodi poole peal rühmad vahetavad õppeainet.
- 1.3.7.6. 5. klassis jätkub õpe samades gruppides. Esimesel trimestril õpivad üht, teisel trimestril teist ainet. Teise trimestri järel valivad õpilased, kumma õppeainega jätkavad suuremas mahus. 3 trimestri õpivad õpilased valitud ainet.
- 1.3.7.7. 6.-8. klassini õpivad õpilased kahe trimestri jooksul trimestril valitud ainet, kolmandal trimestril vahetavad õppeainet.
- 1.3.7.8. 9. klassis õpib õpilane valitud ainet, vahetust ei toimu.

1.3.8. Kooli õppekava välise õppimise või tegutsemise arvestamine koolis õpetatava osana

- 1.3.8.1. Kool võib arvestada õppekava osana õpilase osalemist huvikoolis, kui õpilase esindaja esitab 17. septembriks direktorile kirjaliku avalduse (Lisa 3).
- 1.3.8.2. Gümnaasiumiastmes arvestatakse õpilase soovil valikkursus(t)ena huviringis ja/või -koolis õppimist, Tartu Ülikooli, Tallinna Ülikooli, TalTechis jm läbitud kursusi ning selle arvestamiseks esitab õpilane õppejuhile hiljemalt jooksva õppeaasta 15. maiks taotluse ja vastava institutsiooni poolt välja antud tõendi, kus on märgitud õppe sisu ja saavutatud õpitulemused ning tundide maht.
- 1.3.8.3. Õpitu peab olema sisuliselt sobiv vastava kooliastme õppekavaga ning olema määratletav tasemega, s.t gümnaasiumis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi.
- 1.3.8.4. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub tõendusmaterjalidele: kursuse läbimist tõendav tunnistus, õpilase taotlus koos juhendaja hinnanguga saavutatud tulemustele ja kinnitusega. Õppekavaväliste õpingute maht on 35 akadeemilist tundi või 2 EAP.
- 1.3.8.5. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale õpitulemuste tõendamiseks, kui tõendusmaterjal pole piisav.
- 1.3.8.6. Gümnaasiumiastme valikkursusena “Rahvakultuuri alused“ arvestatakse 1 kursus õppeaastas väljaspool kooli huviringis ja/või -koolis õppimine arvestusega, et selle arvestamiseks esitab õpilane vastava institutsiooni poolt välja antud tõendi, kus on märgitud õppe sisu ja saavutatud õpitulemused ning tundide maht.
- 1.3.8.7. Gümnaasiumiastme valikkursusena “Kehalised võimed ja liikumisoskused“ arvestatakse 1 kursus õppeaastas väljaspool kooli spordiringis ja/või -koolis õppimine ning selle arvestamiseks esitab

õpilane vastava institutsiooni poolt välja antud tõendi, kus on märgitud õppe sisu ja saavutatud õpitulemused ning tundide maht.

1.3.9. Väljaspool kooli korraldatav õpe

- 1.3.9.1. Väljaspool kooli toimuv õpe lähtub ainekava ja kooli õppekava eesmärkidest.
- 1.3.9.2. Väljaspool kooli korraldatav õpe on õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane tegevus, nt projekt-, õues- ja muuseumiõpe, ning kooli esindamine olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel.
- 1.3.9.3. Õppe korraldaja planeerib tegevuse õppeaasta/poolaasta/trimestri alguses ja fikseerib vähemalt kaks nädalat enne õppe toimumist kooli Stuudiumis.
- 1.3.9.4. Õppe korraldaja saadab osalevate õpilaste nimekirja Stuudiumi vormi kaudu õppekorraldajale vähemalt kaks päeva enne õppe toimumist.
- 1.3.9.5. Väljaspool kooli korraldatavas õppes osalevate õpilaste nimekirja kinnitab õppekorraldaja. Enne väljasõidu algust tehakse vajalikud muudatused. Kinnitatud nimekiri võetakse kaasa. Kui nimekirjas olev õpilane ei ilmu õppele, teavitab õpetaja sellest kohe vanemat/eestkostjat. Väljaspool kooli toimuv õpe kooskõlastatakse õppejuhi ja aineõpetajatega.
- 1.3.9.6. Õppe korraldaja teavitab õpilasi enne õppele minekut käitumisreeglitest ja ohutusnõuetest ning kehtestab reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppe tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele.
- 1.3.9.7. Väljaspool kooli korraldatava õppe ajal tagab korra ning vastutab õpilaste elu ja tervise eest kogu õppe jooksul täiskasvanud saatja. Väljasõidul peab kaasas olema vähemalt üks täiskasvanud saatja iga 10 õpilase kohta I-II kooliastmes ning üks täiskasvanud saatja iga 15 õpilase kohta III kooliastmes ja gümnaasiumiastmes.
- 1.3.9.8. Väljaspool kooli korraldatava õppe ajal toimunud vaimset või füüsilist turvalisust ohustanud vahejuhtumist teavitab täiskasvanud saatja kohe kooli direktorit ja lapsevanemat lähtudes kooli kodukorrast.
- 1.3.9.9. Täiskasvanud saatja teavitab igast raskemast õnnetusjuhtumist hädaabinumbrit 112 ja kooli juhtkonda.
- 1.3.9.10. Kogu klassiga koolipäevadel toimuvad õppekäigud planeeritakse nii, et osaleda saaksid kõik õpilased, sõltumata nende kodusest majanduslikust olukorrast.
- 1.3.9.11. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli direktor vastavalt seadusandluses kehtestatud.

1.4. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

- 1.4.1. Õppeaineid lõimiv ja/või läbivatest teemadest lähtuv loovtöö koostatakse üldjuhul 8. klassis.
- 1.4.2. Loovtöö koostamise, juhendamise ja hindamise aluseks on loovtöö koostamise juhend (Lisa 4).
- 1.4.3. Loovtöö eesmärgiks:
- arendada õpilastes loovust ning oskust rakendada oma oskuseid ja teadmisi erinevate praktiliste väljundite kaudu;
 - muuta kooli ja koolielu omanäoliseks.
- 1.4.4. Loovtööks võib olla minifirma, uurimistöö, uurimus, projekt, kunsti- või muusikateos, õppevahend, sündmuse korraldamine või muu taoline töö.
- 1.4.5. Õpilased võivad teha loovtööd individuaalselt või kuni neljaliikmelises rühmas. Rühma korral peab olema eristatav iga õpilase panus.
- 1.4.6. Loovtöö valmimist toetab III kooliastmes valikaine, mis toimub ühe tunni ulatuses nädalas või ühendatud paaristunnina üle nädala.
- 1.4.7. Igal õppeaastal kinnitab direktor:
- loovtööde üldise korralduse koordineerija;
 - loovtööde juhendajad, kes on üldjuhul oma kooli õpetajad, kaasjuhendaja võib olla väljastpoolt kooli;
 - ajakava;
 - hindamiskomisjonid, sh esimehe ja liikmed. Hindamiskomisjoni kuuluvad esimees ja kolm õpetajat, sealhulgas loovtöö juhendaja õpetaja.
- 1.4.8. Loovtöö juhendaja:
- aitab õpilast tegevusplaani koostamisel, mis koostatakse peale loovtöö teema kindlaksmääramist ja juhendaja kinnitamist;
 - täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
 - annab suuniseid info leidmisel;
 - jälgib ajakava täitmist;
 - nõustab õpilast loovtöö tegemise käigus;
 - jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistuslikele nõuetele;
 - nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks.
- 1.4.9. Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena, mille näitlikustamiseks kasutatakse stendi ja/või postrit ja/või esitlust (Powerpoint) ja/või audiovisuaalseid vahendeid. Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed.
- 1.4.10. Loovtöö esitlus võib toimuda koolis ürituse või ainenädala vms raames, kokkuleppel hindamiskomisjoniga ka väljaspool kooli.
- 1.4.11. Loovtöö esitlemisel õpilane:

- selgitab töö eesmärgi;
- tutvustab läbiviidud tegevusi;
- esitab töö kokkuvõtte.

1.4.12. Hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja, annab loovtööle ja selle esitlemisele hinnangu (arvestatud või mittearvestatud). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle eraldi.

1.4.13. Hinnang antakse neljas valdkonnas, mis positiivse üldhinnangu saamiseks peavad olema kõik arvestatud:

- loovtöö sisu (töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul teose idee, originaalsus ja teostus, samuti uute seoste loomise oskus; muusikateose esitamise puhul kunstiline teostus);
- loovtöö protsess (õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus);
- loovtöö vormistamine (teksti, jooniste ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine);
- loovtöö esitlemine (esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega).

1.4.14. Kui loovtöö hinnang on mittearvestatud, siis tuleb loovtöö uuesti sooritada hiljemalt 30. augustiks.

1.4.15. Loovtöö hinnang vormistatakse protokollis. Stuudiumi kannab märke loovtöö sooritamise ja teema kohta loovtöö juhendaja.

1.5. IV KOOLIASTME UURIMISTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

1.5.1. Vastavalt põhikooli ja gümnaasiumise § 31 lõikele 6 tuleb gümnaasiumi lõpetamiseks rahuldavalt sooritada gümnaasiumi koolieksam ja õpilasuuring või praktiline töö.

1.5.2. Põltsamaa Ühisgümnaasiumi uurimistöö ja praktilise töö koostamise, juhendamise ja hindamise aluseks on uurimistöö ja praktilise töö koostamise juhend (Lisa 5).

1.5.3. Uurimistöö või praktiline töö koostatakse üldjuhul 11. klassis kursuse "Uurimistöö alused" raames. Erandjuhul võib õpilane koostada ja kaitsta uurimis- või praktilise töö 10. või 12. klassis.

1.5.4. Uurimistöö teema valik on õpilastele üldiselt vaba. Teema kinnitab uurimistöö aluste kursuse õpetaja kui:

- õpilase sõnastatud uurimistöö eesmärk vastab gümnaasiumi tasemele ehk on piisava sügavuse ja töömahuga ning sellest selgub uus teadmine või omandatakse uus oskus, millel on analüüsitav kasu õpilasele endale või koolile või kogukonnale või Eestile jne;
- uurimistöö on konkreetsetes oludes teostatav;
- uurimistöös ei korrata enne kolme aasta möödumist juba läbi viidud uurimust (korduv teema);

- õpilane on leidnud enda tööle juhendaja kooli töötajate seast. Tööl võib lisaks olla ka kooliväline juhendaja.
- uurimistööd koostatakse üldiselt üksi, kuid väga suure mahuga töid on uurimistöö aluste õpetaja loal võimalik teha ka mitmekesi.

1.5.5. Igal õppeaastal kinnitab direktor:

- uurimistööde teemad ja juhendajad;
- uurimistööde ajakava, kus on määratletud uurimistöö valmimise ja kaitsmise etapid ning ajad;
- hindamiskomisjonid.

1.5.6. Uurimistöö referendiks on üldjuhul kooli õpetaja või väljaspoolt kooli temaatikat valdav ekspert.

1.5.7. Uurimistöö koostamine lõpeb kaitsmisega ning uurimistööd hinnatakse eristavalt viiepallisüsteemis. Uurimistöö hinne kujuneb referendi ja uurimistööde kaitsmise hindamiskomisjoni punktide alusel.

1.5.8. Uurimistöö hinne kantakse õpilase gümnaasiumiastme lõputunnistusele.

1.6. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

1.6.1. Üldsätted

1.6.1.1. Hindamise korraldus lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast.

1.6.1.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

1.6.1.3. Õpitulemused on õppimise tulemusena omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid (pädevused), mille olemasolu ja/või saavutatuse taset on võimalik tõendada ja hinnata. Õpitulemused on esitatud ainekavades.

1.6.1.4. Hindamisel lähtutakse riikliku õppekava alusel koostatud õpitulemuste hindamise kriteeriumitest ja õppemeetoditest lähtuvatest hindamise kriteeriumitest. Õpitulemuste hindamise kriteeriumid on kirjeldatud kooli õppekava ainekavades.

1.6.1.5. Kui õpilasele on vastavalt riiklikule õppekavale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.6.1.6. Mõisted:

- tasemetöö/eksam – konkreetse õppeaine õpitulemuste omandamist kontrolliv õpiülesanne õppeaasta või kooliastme lõpus;
- kontrolltöö – õppeteema õpitulemuste omandatust kontrolliv õpiülesanne, hinde kaal Studiumis on 1,5;
- tunnikontroll/test – õppetunni või õppeteema osade õpitulemuste omandatust kontrolliv õpiülesanne;

- kontrollharjutus – kehalise kasvatuse ainekavva kuuluv liikumisviiside/kehaliste harjutuste tehnika omandatust kontrolliv õpiülesanne;
- kehaliste võimete test – kehalise võimekuse hindamise vahend;
- loovtöö, esitluse, praktilise töö, õpimapi jms korral kasutatakse nii kujundavat kui ka kokkuvõtvat hindamist.

1.6.2. Hindamise eesmärk

Hindamise eesmärk:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.6.3. Hindamise põhimõtted põhikoolis

1.6.3.1. Kasutatav hindamissüsteem

1.6.3.1.1. Hindamisel kasutatakse numbrilist, mitteeristavat ja kujundavat hindamist.

1.6.3.1.2. Hindamise tulemusi väljendatakse I kooliastmes ja hooldusõppes kirjaliku sõnalise tagasisidega, II-III kooliastmes numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis, oskus-, loov- ja valik- ning vabaainete hindamisel mitteeristavalt arvestatud ja mittearvestatud (AR ja MA) süsteemiga.

1.6.3.1.3. Õpilase teadmisi, oskusi ja vilumusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele.

1.6.3.1.4. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õpilaste teadmisi ja oskusi kontrollitakse kolmel tasemel: teadmine (rahuldav tase), rakendamine (hea tase), arutlemine (väga hea tase).

1.6.3.1.5. Hindamine viiepallisüsteemis:

- hindegaga „5“ („väga hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4“ („hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- hindegga „3“ („rahuldav“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- hindegga „2“ („puudulik“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- hindegga „1“ („nõrk“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

1.6.3.1.6. Kui õpitulemuse kirjalikul hindamisel kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemust hindegga „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust, hindegga „4“ 75–89%, hindegga „3“ 50–74%, hindegga „2“ 20–49%, hindegga „1“ 0–19%.

1.6.3.1.7. Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat: ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid: AR „arvestatud“ ja MA „mittearvestatud“:

1.6.3.1.8. AR „arvestatud“ – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid või tema teadmised ja oskused ületavad neid.

1.6.3.1.9. MA „mittearvestatud“ – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmäärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.

1.6.3.1.10. II ja III kooliastmes kasutatakse mitteeristavat hindamist õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis, tehnoloogiaõpetuses, käsitöös ja kodunduses, inimeseõpetuses, informaatikas ja kooli valik- ning vabaainetes. Õpilase koolist lahkumisel või põhikooli lõpetamisel teisendab aineõpetaja mitteeristavalt hinnatud kokkuvõtva hinde numbriliseks.

1.6.3.1.11. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegga „nõrk“ („1“) või „mittearvestatud“ („MA“).

1.6.3.1.12. Põhikoolis võib nädalas toimuda kuni kolm kontrolltööd, ühel päeval üldjuhul üks kontrolltöö. Päeva jooksul toimuvate tunnikontrollide arv pole määratletud.

1.6.3.1.13. Õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme määramiseks viib kool üldjuhul läbi riiklikult korraldatud tasemetöid olenemata valimisse sattumisest.

1.6.3.1.14. Ülemineku- ja põhikoolieksamil vähem kui 50% maksimaalsest punktisummast saavutanud õpilastega viiakse läbi täiendavad konsultatsioonitunnid ja õpilane sooritab korduseksami õppetöö korralduses määratud ajaks.

1.6.3.1.15. Mitterahuldavaid hindeid ja tegemata töid on üldjuhul võimalik parandada 10 tööpäeva jooksul pärast Stuudiumisse kandmise päeva. Kui õpilane ei ole enne õppeperioodi lõppu tegemata tööd ära teinud, siis lisatakse märkele „T“ kaldkriipsuga hinne „1“.

1.6.3.1.16. Tegemata töid (tunnikontroll, kontrolltöö või test) tähistatakse Stuudiumis märkega „T“ koos selgitava kommentaariga.

- 1.6.3.1.17. Tegemata koduseid töid tähistatakse Stuudiumis märkega “K” koos selgitava kommentaariga.
- 1.6.3.1.18. Täiendamist või muutmist vajavaid töid tähistatakse Stuudiumis märkega “!” koos selgitava kommentaariga.

1.6.3.2. Kujundav hindamine

- 1.6.3.2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat tagasiside andmist, mille käigus saavad õpilane ja vanemad õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 1.6.3.2.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 1.6.3.2.3. Tagasiside andmisel lähtutakse järgmistest nõuetest:
- fookuses on täidetud ülesanne, sooritus või tegu;
 - võrdlusaluseks on õpitulemused, kriteeriumid, milles õpilastega kokku lepiti, või õpilase eelmine sooritus;
 - tagasiside antakse kirjeldavas vormis;
 - tagasisidet antakse selle kohta, mis on õnnestunud ning kuidas peaks edasi toimima, et lõpptulemus oleks maksimaalselt hea.
- 1.6.3.2.4. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta tema õpimotivatsiooni.
- 1.6.3.2.5. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

1.6.3.3. Kokkuvõttev hindamine

- 1.6.3.3.1. Kokkuvõttev hindamine on hindamine, mille abil antakse infot, kas ja kui hästi on ainekavas toodud õpitulemused omandatud. Kokkuvõtva hindamise tulemust väljendatakse eristava või mitteeristava hindamise või kirjeldava sõnalise tagasiside kujul.
- 1.6.3.3.2. Kokkuvõttev hinne on trimestri- või aastahinne, mis kujuneb hindamisperioodi jooksul toimunud teadmiste ja oskuste hindamise tulemusena.
- 1.6.3.3.3. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis toimub kolmel trimestril.
- 1.6.3.3.4. Trimestrihinne pannakse välja trimestri viimaseks päevaks. Trimestrihinde väljapanemiseks on vajalik üldjuhul vähemalt kolme hinde/hinnangu/mitteeristava tulemuse olemasolu. Kui kokkuvõtval hindamisel on kasutatud vähem kui kolme numbrilist hinnet, sõnalist kirjalikku tagasisidet või

mitteeristavat tulemust, peab õpilane olema saanud kujundava hindamise raames õppeprotsessi käigus kirjalikku tagasisidet õpitulemuste saavutamise kohta.

- 1.6.3.3.5. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel.
- 1.6.3.3.6. 3. klassi õpilaste tunnistusel tuuakse lisaks sõnalisele tagasisidele välja numbrilise hinde vastavused nendes ainetes, milles II kooliastmes minnakse üle numbrilistele hinnetele.
- 1.6.3.3.7. Õppenõukogu otsustab enne õppeperioodi lõppu trimestrihinnete või -hinnangute alusel, kas viia põhikooli õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
- 1.6.3.3.8. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või 1.-3. klassi õpilasele, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi, täiendavad konsultatsioonid, pikapäevarühm jm).
- 1.6.3.3.9. I-II kooliastmes moodustab direktor koolivälise nõustamismeeskonna otsuste alusel eriklassid.
- 1.6.3.3.10. III kooliastmes moodustab direktor ainealased õpiabirühmad üldjuhul koolivälise nõustamismeeskonna otsuse ja lapsevanema nõusoleku alusel.
- 1.6.3.3.11. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 1.6.3.3.12. 9.kl klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

1.6.3.4. Üleminekueksamid III kooliastmes

- 1.6.3.4.1. 8. klassi õppeaasta lõpus sooritavad õpilased ühes kooli poolt määratud õppeaines üleminekueksami, v.a toimetuleku ja hooldusõppe tasemel õppijad.
- 1.6.3.4.2. Üleminekueksami vähemalt kaheliikmelise komisjoni ja komisjoni esimehe ning ajakava kinnitab direktor II poolaasta alguseks.
- 1.6.3.4.3. Üleminekueksameid hinnatakse protsentides ja hindena vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas (PRÕK) ette nähtud juhendile.
- 1.6.3.4.4. Hinnet võib arvestada neljanda hindena eksamineeritavas õppeaines aastahinde väljapanemisel.
- 1.6.3.4.5. Puudulikult sooritatud (tulemusega alla 50%) või sooritamata jäänud üleminekueksami sooritab õpilane enne õppeperioodi lõppu kooli poolt määratud ajal.
- 1.6.3.4.6. Üleminekueksami tulemuse protsentides ja numbriliselt kannab protokollil põhjal õpilase Stuudiumisseksamikomisjoni esimees.

1.6.3.4.7. Õpilasel on õigus eksamil kasutada põhikooli lõpueksamiga sarnaseid erisusi.

1.6.3.4.8. Üleminekueksamite läbiviimine on täpsemalt kirjeldatud juhendis (Lisa 6).

1.6.3.5. Põhikooli õpilase täiendavale õppele ja klassikursust kordama jätmise

1.6.3.5.1. Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang.

1.6.3.5.2. Puudulik aastahinne või -hinnang pannakse välja Stuudiumis õppeperioodi lõpus. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

1.6.3.5.3. Täiendav õppetöö toimub üldjuhul kahe nädala jooksul pärast õppeperioodi lõppu või augustis enne uue õppeaasta algust kestusega kuni viis tundi päevas.

1.6.3.5.4. Aineõpetaja koostab õpilasele täiendava õppetöö plaani ning saadab selle Stuudiumi kaudu õpilasele, lapsevanemale, klassijuhatajale ja õppejuhile.

1.6.3.5.5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Õpetaja loob täiendava õppetöö dokumenteerimiseks Stuudiumisse täiendava õppetöö päeviku.

1.6.3.5.6. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Pärast täiendava õppetöö lõppu asendatakse puudulik aastahinne või -hinnang, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

1.6.3.5.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

1.6.3.5.8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama põhikooli õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

1.6.3.5.9. Põhikooli õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Käesoleva korra punktis sätestatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

1.6.3.5.10. Järgmisse klassi viiakse üle põhikooli õpilane õppenõukogu otsuse alusel enne õppeperioodi lõppu, keda ei jäeta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

1.6.3.6. Põhikooli lõpetamine

- 1.6.3.6.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on saavutanud põhikooli eesti keele, matemaatika eksamil ja ühel omal valikul sooritatud õppeaine eksamil vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest. Omal valikul sooritatava eksami saab õpilane valida järgmiste ainete hulgast: vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus või inglise, prantsuse, saksa või vene keel võõrkeelena.
- 1.6.3.6.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 1.6.3.6.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 1.6.3.6.4. Haridusliku erivajadusega õpilasele on põhikooli lõpueksamite sooritamiseks õigus rakendada eritingimusi vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“.
- 1.6.3.6.5. Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eksami eesti keel teise keelena.
- 1.6.3.6.6. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

1.6.3.7. Käitumise (sh hoolsuse) hindamine põhikoolis

- 1.6.3.7.1. Klassijuhataja annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.

- 1.6.3.7.2. Alates 2. klassist annab klassijuhataja käitumise (sh hoolsuse) kohta õpilasele kirjalikku tagasisidet iga trimestri lõpus arvestades ka aineõpetajatelt saadud tagasisidet.
- 1.6.3.7.3. 1. klassis annab klassijuhataja käitumise (sh hoolsuse) kohta õpilasele kirjalikku tagasisidet iga poolaasta lõpus arvestades ka aineõpetajatelt saadud tagasisidet.

1.6.4. Hindamise põhimõtted gümnaasiumiastmes

1.6.4.1. Üldpõhimõtted

- 1.6.4.1.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega viiepallisüsteemis.
- 1.6.4.1.2. Suuna- ja valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA), neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi. Valik- ja suunaaineid võib hinnata eristavalt, kui see on ainekavas määratletud.
- 1.6.4.1.3. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem esitab sellekohase kirjaliku taotluse direktorile.
- 1.6.4.1.4. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Gümnaasiumis võib kursusehinde välja panna ka ühe kursuse kõiki õpitulemusi kontrolliva kontrolltöö/kursusetöö/praktilise töö põhjal kui õpetaja on kursuse algul e-päeviku kaudu õpilasi teavitanud.
- 1.6.4.1.5. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel koos viimase kursusehindega.
- 1.6.4.1.6. Kõik kursusehinded pannakse välja kolme tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu.
- 1.6.4.1.7. Tegemata töid tähistatakse Stuudiumis märkega “T” koos selgitava kommentaariga.
- 1.6.4.1.8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk” (“1”).
- 1.6.4.1.9. Mitterahuldavaid hindeid ja tegemata töid on võimalik parandada 10 tööpäeva jooksul pärast e-päevikusse kandmise päeva. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajal täitmata, lisatakse märkele “T” kaldkriipsuga hinne “1”, seda hinnet enam parandada ei saa.
- 1.6.4.1.10. Kui õpilasel on kursuse viimane töö sooritamata (märke „T“), pannakse kursuse hinne välja olemasolevate hinnete põhjal, arvestades, et märke „T“ mitteparandamisel võrdsustub hindegaga „1“. Kui õpilane 10 tööpäeva jooksul hinde e-päevikusse kandmise päevast või koolitulemise päevast

alates pole kasutanud järelevastamise võimalust, jääb kursusehinne muutmata. Kui õpilane oma võlgnevuse likvideerib, muudetakse kursusehinne vastavalt saadud hindele.

1.6.4.1.11. Gümnaasiumiastmes üldjuhul täiendavat õppetööd ei toimu.

1.6.4.1.12. Kui õpilane ei ole õppeperioodi jooksul omandanud vajalikul määral õppekavas nõutavaid teadmisi ja oskusi, võib õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul erandjuhul oma otsusega määrata ta täiendavale õppetööle, mis toimub pärast õppeperioodi lõppu.

1.6.4.1.13. Õpilane arvatakse gümnaasiumiõpilaste nimekirjast välja, kui:

- tal on ühe õppeaasta jooksul ühes õppeaines kaks järjestikust kursust hinnatud hinnetega „puudulik“ („2“), „nõrk“ („1“) või „mittearvestatud“ (MA);
- tal on 10. klassi lõpuks kolm või enam kursust hinnatud hinnetega „puudulik“ („2“), „nõrk“ („1“) või „mittearvestatud“ (MA);
- tal on 11. klassi lõpuks viis või enam kursust hinnatud hinnetega „puudulik“ („2“), „nõrk“ („1“) või „mittearvestatud“ (MA) (sh 10. klassi kursused);
- tal on 12. klassis ühe õppeaasta jooksul ühes õppeaines üle poolte kursuste või kaks järjestikust kursust hinnatud hinnetega „puudulik“ („2“), „nõrk“ („1“) või „mittearvestatud“ (MA).

1.6.4.1.14. Kui õpilane on kursuse vältel puudunud mistahes põhjusel enam kui 10 ainetunnist, tõendab õpilane omandatud õpitulemusi õpetaja poolt määratud vormis.

1.6.4.1.15. Kui õpilasel ei ole tervislikel põhjustel võimalik omandada gümnaasiumi õpitulemusi nominaalõppeperioodi (3 aasta) vältel, võib õppenõukogu otsusega ning arstitõendi olemasolul õpilase õppeperioodi pikendada. Perioodi pikkuse määrab õppenõukogu.

1.6.4.2. Ülemineku- ja koolieksamid IV kooliastmes

1.6.4.2.1. 10. klassi õppeaasta lõpus toimub suuline matemaatika üleminekuksam.

1.6.4.2.2. 11. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpus suunapõhise eksami või projekti ning eesti keele üleminekuksami.

1.6.4.2.3. Üleminekuksamite vähemalt kaheliikmelise komisjoni ja komisjoni esimehe ning ajakava kinnitab direktor II poolaasta alguseks.

1.6.4.2.4. Üleminekuksameid hinnatakse eristavalt viiepallisüsteemis vastavalt gümnaasiumi riiklikus õppekavas (GRÕK) ette nähtud juhendile.

1.6.4.2.5. Puudulikult sooritatud või sooritamata jäänud üleminekuksami sooritab õpilane enne õppeperioodi lõppu kooli poolt määratud ajal.

1.6.4.2.6. Üleminekuksami hinde kannab protokoll põhjal õpilase klassitunnistusele aineõpetaja.

1.6.4.2.7. Üleminekuksamite läbiviimine on täpsemalt kirjeldatud juhendis (Lisa 6).

1.6.4.2.8. Gümnaasiumilõpetaja sooritab koolieksamina õppesuuna eksami:

- majanduse ja ettevõtluse suuna õpilased kaitsevad kolme aasta jooksul koostatud portfoolio;

- küberkaitse ja infotehnoloogia suuna õpilased ehitavad roboti ja kaitsevad oma tööd robosafaril;
- teatri ja filmi õppesuuna õpilased loovad, esitavad ja kaitsevad lavastuse või filmi.

1.6.4.2.9. Nõuded suundade koolieksamitele on kirjeldatud Lisa 7.

1.6.4.3. Gümnaasiumi lõpetamine

1.6.4.3.1. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab kool õpilasele:

- a) kes on läbinud kokku vähemalt 96 riiklikus ja kooli õppekavas ette nähtud kursust;
- b) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- c) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid või võõrkeele riigieksamiga võrdsustatud rahvusvahelise keeleeksami;
- d) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele kooli õppekavas sätestatud gümnaasiumi koolieksami;
- e) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

1.6.4.3.2. Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis või on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud Põltsamaa Ühisgümnaasiumisse õppima, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keel teise keelena riigieksami.

1.6.4.3.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

1.6.4.3.4. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on «väga hea».

1.6.4.3.5. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt «hea» ja ülejäänud õppeainetes «väga hea».

1.6.4.3.6. Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

1.6.4.4. Hindamise korraldus ja hindamisest teavitamine

1.6.4.4.1. Hindamise tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.

1.6.4.4.2. Õppeaasta, ainekursuse ja/või käsitletava teema alguses teeb aineõpetaja õpilasele teatavaks õppeaine hindamise tingimused, aja ja korra Stuumiumis esimese tunni kohal või eraldi failina Tera kaustas.

1.6.4.4.3. Käitumise (sh hoolsuse) hindamise tingimused ja korra teeb õpilasele teatavaks õppeaasta alguses klassijuhataja. Klassi- või aineõpetaja lähtub õpilase teavitamisel kooli õppekavast ja kodukorrast.

1.6.4.4.4. Õpilasel või tema vanemal on õigus saada koolilt teavet hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

- 1.6.4.4.5. Õpitulemuste, käitumise (sh hoolsuse) hindamise tingimusi ja korda tutvustatakse vajadusel õpilase vanemale lapsevanemate koosolekul, erandjuhul ka individuaalselt.
- 1.6.4.4.6. Õppeperioodil saadud hinded tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.
- 1.6.4.4.7. Õpilase või vanema kirjalikul taotlusel teavitatakse õpilast või vanemat õpilase hinnetest Stuudiumi kirjaliku väljavõtte (hinnetelege) kaudu.
- 1.6.4.4.8. Kokkuvõtvad hinded tehakse 1.–3. klassi õpilasele ja tema vanemale teatavaks trimestri lõpus Stuudiumi ja kaudu ja antakse välja tunnistus. Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks 4.–9. klassi õpilasele ja tema vanemale trimestri lõpus Stuudiumi kaudu, õppeaasta lõpus väljastatakse tunnistus. Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks gümnaasiumi õpilasele ja tema vanemale õppeainekursuse lõpus Stuudiumi kaudu ning õppeaasta lõpus väljastatakse tunnistus.

1.6.5. Uussisserändajate õppe ja hindamise korraldamine

1.6.5.1. Üldpõhimõtted

- 1.6.5.1.1. Uussisserändajad intergreeritakse tavaõppesse ning õpe toimub eesti keeles.
- 1.6.5.1.2. Esimesel õppeaastal hinnatakse õpilast kõikides õppeainetes mitteeristavalt (AR) v.a eesti keel teise keelena, mida hinnatakse eritavalt viiepallisüsteemis vastavalt õppekava üldosas määratud nõudmistele.
- 1.6.5.1.3. Õpingute jooksul toetatakse õpilase kujunemist iseseisvaks, vastutustundlikuks ja oma huvisid ning võimeid tundvaks ühiskonnaliikmeteks; jälgitakse õpilase õpimotivatsiooni; toetatakse enastjuhtiva õppija arenemist. Õpilaste kohanemist ja oma võimete avastamist toetatakse huvitegevuse ja -ringide kaudu.
- 1.6.5.1.4. Eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, õpib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keelt „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
- 1.6.5.1.5. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.
- 1.6.5.1.6. Põhikooli õpitulemuste saavutamist mõõdetakse kooliastme lõpus. Kui õpilane ei ole omandanud vastava kooliastme õpitulemusi, võib kool pikendada õpilase õppeperioodi.
- 1.6.5.1.7. Gümnaasiumi õpitulemusi mõõdetakse iga kursuse lõpus. Vajadusel võib kool õpilase gümnaasiumiõppe nominaallega pikendada.

1.6.6. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1.6.6.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid, sõnalist kirjalikku tagasisidet ja mitteeristavat tulemust vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või sõnalise kirjaliku tagasiside või mitteeristava tulemuse teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult põhjendatud taotluse. Kooli direktor küsib hinnet/sõnalist kirjalikku tagasisidet/mitteeristavat tulemust pannud õpetaja käest kirjalikke selgitusi hindamise põhimõtete, korra ja hindekriteeriumide kohta ning põhjendust hinde õigsuse ja nõuetele vastavuse kohta. Kooli direktor teeb otsuse saadud selgituste alusel ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vajaduse korral vaatab nimetatud taotluse läbi õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat järgmisel tööpäeval pärast otsuse vastuvõtmist.
- 1.6.6.2. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei ole kooli direktori või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava asutuse poole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.
- 1.6.6.3. Hinde, sõnalise kirjaliku tagasiside ja mitteeristava tulemuse vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatule.

1.7. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

1.7.1. Põhimõtted põhikoolis

- 1.7.1.1. Tuge vajava õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib haridusliku erivajadusega õpilane üldjuhul tavaklassis, muul juhul eriklassis.
- 1.7.1.2. Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi HEVKO), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku meeskonnatöö korraldamine lapsevanema, tugispetsialistide ja õpetajate vahel.
- 1.7.1.3. Koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidisteks õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega. Ühtlasi korraldab õppe koordineerija koolisisest meeskonnatööd, samuti koordineerib koolivälises võrgustikutöös osalemist.
- 1.7.1.4. Tunnijaotusplaanis tehakse erisusi erituge vajavatele õpilastele kokkuleppel lapsevanemaga kuulates ära spetsialistide soovitusel ja arvestades kooli võimalustega (s.h. välisriigist tulnud, tõhustatud keeleõpe jms).

1.7.2. Tugiteenuse rakendamine

- 1.7.2.1. Direktori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud üldist tuge, kui õpilasel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel ning mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud koolivälise nõustamismeeskonna soovitus:
- tugispetsialisti teenus (eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog);
 - individuaalse õppekava rakendamine;
 - õpetaja pakutav individuaalne juhendamine;
 - õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas.
- 1.7.2.2. Kui kooli tagatud üldtugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis rakendab kool õpilasele koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge.
- 1.7.2.3. Kool rakendab tõhustatud või erituge õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või erivajaduse tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal.
- 1.7.2.4. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitused tõhustatud toe ja eritoe võimaldamiseks kantakse hariduse infosüsteemi pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks.
- 1.7.2.5. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused individuaalsesse arengukaarti.
- 1.7.2.6. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEVKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks:
- meetme rakendamise lõpetamine;
 - meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
 - meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
 - täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

1.7.3. Individuaalse arengu jälgimise kaart

- 1.7.3.1. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- 1.7.3.2. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.
- 1.7.3.3. Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli riiklikes õppekavades sätestatust.

1.7.4. Õppenõustamisnõukogu

- 1.7.4.1. Õppenõustamisnõukogu (ÖNN) tegevuse eesmärk on õigeaegne sekkumine õpilase üle võimete pingutamise, enesehinnangu languse, õpimotivatsiooni kaotuse, toitumishäire, stressi, depressiooni, koolist kõrvalehoidmise, narkootiliste ainete tarvitamise vm põhjuse korral.
- 1.7.4.2. Avalduse/ettepaneku õppenõustamiseks võib esitada klassijuhataja, õpilane või lapsevanem/eestkostja (see, kes probleemi märkab ja soovib last tema arengus toetada).
- 1.7.4.3. Õppenõustamisnõukogu pakub vajadusel õppe- ja psühholoogilist nõustamist lapsele, lapsevanemale ja/või koolis töötavale pedagoogile, toetamaks õpilase edasijõudmist koolis ja toimetulekuvõimet edasises elus.
- 1.7.4.4. Vajadus õppenõustamise järele võib kujuneda lapsel, kellel on eriline andekus, õpi- või käitumisraskused, terviserikked, erivajadus või pikema-aegne õppetööst eemalviibimine, mis toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi kas õppesisus, õppeprotsessis, õppekorralduses või õpikeskkonnas.

1.7.5. Andekas/erihuvidega õpilane

- 1.7.5.1. Andekale/erihuvidega õpilasele toetuse andmise eesmärk on, et iga lapse annet/huvi on märgatud, seda arendatakse ning last tunnustatakse saavutuste eest.
- 1.7.5.2. Kui õpilase toe vajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Oma töö planeerimisel lähtuvad õpetajad, huvijuhid ja juhtkond lapse ande ja huvi arendamisest ja rakendamisest.
- 1.7.5.3. Võimalused andeka õpilase toetamiseks:
 - diferentseeritud ülesanded ainetunnis,

- võimalusel rühmatunnid;
- e-õpe, õpiprogrammid;
- ainetunniväline tegevus (õpikoda, valmistumine olümpiaadideks jt);
- aineolümpiaadid;
- konkursid, võistlused (kõne, etlemine, loovkonkursid, loovtants, sport jt);
- huvitegevus;
- aineringitöö (aine- ja huviringid).

1.7.5.4. Gümnaasiumiastmes korraldatakse andekate õpilaste juhendamist individuaaltundide kaudu.

1.7.5.5. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võidakse teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava.

1.7.5.6. Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

1.7.6. Individuaalne õppekava

Aineõpetaja koostab õpilasele individuaalse õppekava, kui:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- õpilane vajab erisusi õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas;
- kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusel vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

Kohandused õppetöö korraldusel fikseerib õpetaja ja/või tugispetsialist õpilase individuaalses arengukaardis.

1.7.6.1. Tuge vajavate õpilaste väljaselgitamine

Toe liik	Väljaselgitajad	Väljaselgitamise /õppija arengu hindamise periood	Toe rakendamise otsustamine
Kõneravi vajadus (logopeediline abi)	Logopeed koostöös klassiõpetajatega	Sept. 2 nädalat; maikuu ja septembris diagnoosetteütused	Juunikuus ja septembrikuu 3. nädalast
Ainealase õpiabi vajadus	Klassi-/aineõpetaja koostöös eripedagoogiga	Õppeaasta jooksul hiljemalt maikuuks	Uute rühmade moodustamine enne õppeperioodi lõppu; moodustatud rühmadesse suunamine õppeaasta jooksul
1. klassi õpilase õpiraskuse väljaselgitamine		1. trimestri jooksul	2. trimestri alguses
Diferentseeritud hindamise vajadus	Logopeed koostöös eesti keele õpetajaga	Maikuu, uued õpilased septembrikuus	Septembrikuus või õppeaasta jooksul (uued õpilased)
Sotsiaalpedagoogiline tugi	Sotsiaalpedagoog koostöö õpetajate, lastevanemate ja tugispetsialistidega	Õppeperioodi vältel	Õppeperioodi vältel
Psühholoogiline tugi	Psühholoog koostöös õpetajate, lastevanemate ja tugispetsialistidega	Õppeperioodi vältel	Õppeperioodi vältel
Eripedagoogilise tugi	Eripedagoog koostöös õpetajate, lastevanemate ja vajadusel teiste tugispetsialistidega (sh spetsialistid väljastpoolt kooli)	Õppeperioodi vältel	Õppeperioodi vältel

1.7.6.2. Koolis rakendatavad tugimeetmed

1.7.6.2.1. Üldtugi

Üldist tuge võimaldatakse ajutise õpiraskusega õpilastele, mis sisaldab individuaalset juhendamist ainetunnis, tunnivälise konsultatsioonitunni ajal või lapsevanema nõusolekul abi õpiabirühmas.

Nimetus	Õppekohad	Klass/kooliaste
Abiõpetaja klassis	Kõik õppekohad	Kõikides 1. klassides; lisaks klassides, kus õpivad KVNMI otsusega õpilased vastavalt vajadusele
Kõneravi rühmad või individuaalne abi (logopeediline abi/kõneravi suulise ja kirjaliku kõne)	Kõik õppekohad	Adaveres 1.-6. klass Lustiveres 1.-6. klass Põltsamaal 1.-6. klass

korrigeerimiseks ja arendamiseks)		
Ainealased õpiabirühmad	Adaveres Põltsamaal	1.-3. kooliaste 3. kooliaste
Sotsiaalpedagoogiline abi õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine;	Kõikides õppekohtades Adaveres 0,75 Lustiveres 0,5 Põltsamaal 3,0, sh uussisserändajatest õpilastele	Kõikidele õpilastele
Eripedagoogiline abi eakaaslastest eristuva õppija arengu toetamisel ja suunamisel, arvestades õppekava(de) nõuete ja võimalustega	Põltsamaa õppekohas 1,5 Lustivere õppekohas 0,3	Kõikidele õpilastele
Psühholoogiline abi laste arengu toetamiseks koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialiste.	Õppekohtade ülesed 2,75	Kõikidele õpilastele ja kooli töötajatele
Eesti keele õpe uussisserändajatele	Põltsamaa õppekoht	1.-3. kooliaste ja gümnaasium

1.7.6.2.2. Tõhustatud ja eritugi koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel (edaspidi KVNМ) ja vanema nõusolekul)

Nimetus	Adavere õppekoht	Lustivere õppekoht	Põltsamaa õppekoht
Eriklässid kuni 12 õpilast, sh lennu ülene	-	X	X
Eriklässid kuni 6 õpilast, sh lennu ülene	-	-	X
Ühe õpilasega eriklässid	X	X	X
HEV õpilane klassi juures abiõpetajaga	X	X	X
Lihtsustatud õppekava rakendamine osaliselt klassi juures, osaliselt väikeses rühmas	X	X	X

1.7.6.2.3. 1:1 õppe individuaaltundide maht

I kooliaste – kuni 18 tundi, va erijuhtumid

II kooliaste – kuni 20 tundi, va erijuhtumid

III kooliaste – kuni 22 tundi, va erijuhtumid

1.7.6.2.4. Koolis rakendatakse erinevaid tugimeetmeid, mida vajaduste ja võimaluste piires täiendatakse või muudetakse.

Tugimeetmed	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
Tugispetsialistid:			
Logopeed – eripedagoog	x	x	x
Psühholoogid/psühholoogiline nõustaja (Põltsamaal)	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Sotsiaalpedagoogid	x	x	x
Loovterapeut (Lustiveres ja Põltsamaal)	x	x	x
Toetav õpikeskkond:			
Koduklassid	x	x	
Ainekabinetid		x	x
Pikapäevarühm (võimalus või kohustus mõjutusena)	x	x	-
Õpiabi ümarlaud ÖNN (HEV õpilaste koordinaator, õpiabirühma õpetaja, klassijuhatajad, õppejuhid)	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Erikläss	x	x	x
Ühele õpilasele keskendatud õpe	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Õpiabirühm üld-, tõhustatud ja eritoe õpilastele	x	x	x
Individuaalne õpiabi:			
Aineõpetaja konsultatsioonitund (võimalus või kohustus trimestri hinnete alusel)	x	x	x
Koduõpe tervislikel põhjustel KVNMI otsusel	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Individuaalne õppekava (IÖK)	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Lihtsustatud õppekava (LÖK) KVNMI otsusel ja vanema taotlusel	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Õpitulemuste vähendamine KVNMI otsusel ja vanema taotlusel	vajadusel	vajadusel	vajadusel
Käitumise tugikava/käitumise kokkulepped	x	x	x
Tagasisidestamine:			
Tugisüsteemide tõhususe kokkuvõtte arengukaardis (õppeaasta lõpus) koostavad klassiõpetaja/-juhataja, aineõpetajad, tugispetsialistid	x	x	x
Tugisüsteemide rakendamise toimivuse kokkuvõtte Haridus- ja Noorteametile – koostab tugiteenuste juht koostöös õpetajatega	x	x	x

1.7.6.2.5. *Andekate toetamine*

	Adavere õppekoht	Lustivere õppekoht	Põltsamaa õppekoht
Matemaatiliste erivõimekuse õpilastele (ettevalmistus olümpiaadideks)	Eraldi rühmad puuduvad	Eraldi rühmad puuduvad	II-IV kooliastmes
Tasemerühmade moodustamine	Eraldi rühmad puuduvad	Eraldi rühmad puuduvad	III-IV kooliastmes
Ettevalmistus olümpiaadideks	Individuaalne juhendamine	Individuaalne juhendamine	Individuaalne juhendamine erinevates ainetes

1.8. KARJÄÄRIÕPPE, sh KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

- 1.8.1. Karjääriõpe on osa õppeprotsessist, milles osaledes õpilane arendab teadlikkust iseendast ning omandab teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest. Karjääriõppe tulemusena kujunevad õpilasel hoiakud, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, iseseisvate ja teadlike karjääriotsuste tegemist ning valmisolekut elukestvaks õppeks.
- 1.8.2. Koolis toimub karjääriõpe ja karjääriinfo edastamine aineõpetuse, ülekooliliste projektide, sh karjääripäeva või -nädala ning klassijuhatajatundide raames. Põhikoolis on tunnijaotusplaani sisse viidud karjääri- ja ettevõtlusõpetus 9. klassile.
- 1.8.3. Gümnaasiumiastmes on karjääriõpe lõimitud peamiselt ettevõtluse ja majanduse kursustega ning 12. klassis viiakse karjääriõpetuse kursus läbi riikliku ainekava alusel.
- 1.8.4. Gümnaasiumiastme jooksul käib õpilane vähemalt kahel korral töövarjupäeval ja esitab valdkonnaõpetajale tagasisidelehe ja esitleb suuliselt saadud kogemust oma klassile.
- 1.8.5. Karjääriteenust osutavad koolis karjäärikoordinaator, sotsiaalpedagoog, õppejuht ja psühholoog.
- 1.8.6. III ja IV kooliastmes viiakse koostöös Eesti Töötukassaga läbi individuaalsed karjäärinõustamised.
- 1.8.7. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:
- 1) suuna või valikainete valikul;
 - 2) oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
 - 3) kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses;
 - 4) oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega;
 - 5) statsionaarsest õpest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina;
 - 6) individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
 - 7) õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta;
 - 8) eneseanalüüsi koostamisel;
 - 9) vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.
- 1.8.8. Karjääriteenuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt.

1.9. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORD

- 1.9.1. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.
- 1.9.2. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis välja selgitada õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.
- 1.9.3. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde (konsultatsioonid, pikapäevarühm).
- 1.9.4. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 1.9.5. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul kooli veebilehe ja Stuudiumi kaudu.

1.10. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- 1.10.1. Õpetajate koostöövormideks on aineühendused, töökoosolekud, õpiringid, kovisioonigrupid.
- 1.10.2. Põltsamaa Ühisgümnaasiumis tööd alustavale õpetajale määrab vahetu juht mentorõpetaja ning õpetaja osaleb alustavate õpetajate õpiringis.
- 1.10.3. Õpetajatega koostöös planeeritakse aineülese õppetöö osad ja ülekoolilised projektid (teemapäevad ja -nädalad, õppekava toetavad õppekäigud jmt), mis kajastuvad kooli üldtööplaanis.
- 1.10.4. Õpetajad teevad koostööd õpilase arengu toetamiseks klassijuhatajaga, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaga ning tugispetsialistidega, üheks töövormiks on ka õppenõustamisnõukogu (ÖNN) ümarlaud.

1.11. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 1.11.1. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.
- 1.11.2. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.
- 1.11.3. Kooli direktor vaatab arvamused ja ettepanekud läbi ning kui õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, kehtestab tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest muudatused.
- 1.11.4. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuetele.
- 1.11.5. Kool avalikustab kooli õppekava kooli veebilehel.