

Ainekava

Informaatika I kooliaste

Klass: 3.	Tunde nädalas: 0.5
-----------	--------------------

Ainekava aluseks on riiklik õppekava ja selle lisa nr 10. https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1080/3202/3005/18m_pohi_lisa10.pdf#

Põltsamaa Ühisgümnaasiumi ainekavas on välja toodud rõhuasetused, kooli eripärast tulenevalt olulisim. Kooli ja valdkonna eripärad on kirjeldatud kooli õppekava üldosas ning valdkonnakavades.

Õppeaine kirjeldus

I kooliastmes on õppeaine eesmärgiks lihtsamate info- ja kommunikatsioonivahendite rakendamise oskuste omandamine. Eelkõige keskendutakse digioskustele, mis on vajalikud igapäevases õppetöös ja õpilase turvalisusele erinevate digikeskkondade kasutamisel.

Kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud

I kooliastme lõpetaja:

- kirjeldab, kuidas toimib internet, mis on arvuti riistvara ja tarkvara
- toob näiteid digitehnoloogia turvalisest ja oskuslikust kasutusest infoühiskonnas;
- loob, vormistab, salvestab, taasesitab nii individuaalselt kui ka koostöös eri liiki digitaalset sisu (tekst) ja jagab seda, järgides hea tava ja digiohutuse nõudeid;
- kirjeldab ja väldib digivahendite kasutamisega seotud riske;
- kirjeldab elulisi näiteid programmide kasutamisest;
- kasutab veebikeskkondi ja e-teenuseid hea tava ja digiohutuse nõuetele vastavalt, pöördub probleemi ilmnemisel või selle kahtlusel abi saamiseks vanema või õpetaja poole.

Hindamine

Informaatika hindamisel lähtutakse õppeaine eesmärkidest ja õpitulemustest. Hinnatakse õpilase oskusi, aktiivsust ja tööd tunnis, tegevuse omandamiseks tehtud pingutust ning püüdlikkust. Hindamise eesmärgiks on õpilase arengu toetamine, tagasiside andmine arengu kohta. Rakendatakse mitmeeristavat hindamist - AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud).

Õpitulemused	Õppesisu Mida õpetajad õpetavad, mida õpilased õpivad? (teemade lühikirjeldus)	Üldpädevused, läbivad teemad, lõimingud Kuidas toetatakse üldpädevuste saavutamist? Milliseid läbivaid teemasid käsitletakse? Millised on lõimingu võimalused? <i>Õpioskuste kujundamine.</i>
Digiseade töövahendina Tekstitöötlusprogramm Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • tutvub erinevate tekstitöötlusprogrammidega (ka veebis); • sisestab ja vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kutse, kuulutusi, plakateid), järgides tekstitöötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, kirjastiil ja suurus, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri, märgistatud kiri); • kopeerib teksti algallikast enda loodud faili; • kasutab kiirklahve; • rippmenüüst vajalikke asjade valimine. 	Õppesisu: <ul style="list-style-type: none"> • teksti sisestamine, muutmise, kustutamine, liigendamine, märgistamine; • vormindamine, kopeerimine (s.h. veebilehelt tekstidokumenti, koos vorminguga ja ilma) programmis Microsoft Word; • tekstile pildi lisamine; • töövõtted: ohutu ja säästlik kasutamine; • kiirklahvide kasutamine • viitamise vajalikkus. Põhimõisted: lõik, font, fondi suurus, tekstitöötlusprogramm veebis, kiirklahv, kopeerimine, kleepimine, kaldkiri, allajoonitud kiri, algallikas, vormindamine, fail, reasamm, rippmenüü, joondamine, control, enter, shift, alt, tühik, viitamine	I kooliastmes käsitletakse info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaga seonduvaid teemasid üldjuhul lõimituna teiste õppeainetega ja seal keskendutakse informaatika ainekava õppesisus peamiselt digipädevuse arendamisele.
Digiseade töövahendina Failide haldamine Õpilane:	Õppesisu:	

<ul style="list-style-type: none"> • salvestab, kopeerib, kustutab ja jagab faile; • koostab ja vormindab esitlust: kujundab slaide, lisab teksti ja pilte; • veendub, et füüsiline õpikeskkond vastab etteantud nõuetele; • kasutab korruga erinevaid programme/aknaid; • logib arvutisse sisse ja välja iseseisvalt. 	<ul style="list-style-type: none"> • failide haldamine (salvestamine, kopeerimine, kustutamine, jagamine); • Failide ülesalaadimine erinevatesse veebikeskkondadesse; • operatsioonisüsteemi graafiline kasutajaliides; • töö mitme aknaga; • füüsiline õpikeskkond arvutiga <p>Põhimõisted: fail, salvestamine, kustutamine, üles-ja allalaadimine, veebikeskkond, aken, programm, vormindamine, kujundamine, kopeerimine, kustutamine, jagamine.</p>	
<p>Veebikeskkondade kasutamine Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades parooli sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis; • kasutab kooli infosüsteemi ja e-õppekeskkondi vastavalt kokkulepitud reeglitele ja juhistele; • otsib infot erinevatest allikatest, kasutab seda, viidates algallikale • nimetab võimalikke ohte sotsiaalmeedia kasutamisel; • saadab e-kirja vastavalt juhistele. 	<p>Õppesisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ohutu käitumine erinevates veebikeskkondades ja digivahendis; • kooli infosüsteemide ja erinevate e-õppekeskkondade sihtotstarbeline kasutamine; • veebikeskkondadest info otsimine märksõnade abil • algallikatele viitamine • e-kirja vormistamine ja saatmine <p>Põhimõisted:</p>	

Digitaalne ohutus

Õpilane:

- kirjeldab tehnoloogilise ja pärismaailma erinevusi ning sarnasusi;
- kirjeldab, kuidas töötab internet;
- toob näiteid digitehnoloogia ja interneti turvalisest kasutusest (viirusetõrje kasutamine, kahtlaste linkide tuvastamine, vajaduse korral suhtluspartneri blokeerimine);
- selgitab salasõna turvalisuse n
- salvestab, taasesitab ja jagab digitaalset sisu, järgides privaatsusnõudeid ning vältides küb
- mõistab tasulise ja tasuta teenuse erinevusi (nt arvutimängudes, äp
- pöördub probleemi ilmnemisel või selle kahtlusel abi saamiseks lapsevanema, õpetaja või mõne abi andva institutsiooni/teenuse poole;
- kirjeldab ja väldib digiseadmete kasutamisega seotud riske tervisele;
- selgitab arusaadavalt, korrektset sõnavara kasutades tõrkuva digiseadme või -rakendusega tekkinud probleemi; lahendab iseseisvalt või juhendi abil lihtsama tehnilise probleemi

Õppesisu:

- Rakenduste kasutamine;
- ohud internetis;
- digiseadmete ohud vaimsele ja füüsilisele tervisele;
- privaatsusnõuete järgimine;
- iseseisvalt digivahendiga seonduva probleemi lahendamine;
- institutsioonid ja teenused, kuhu on võimalik pöörduda, kui on satunud küberkeskkonnas ohtu.

Põhimõisted:

--	--	--