

**PÕLTSAMAA ÜHISGÜMNAASIUMI
GÜMNAASIUMIASTMESSE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD
ÕPILASE 10. KLASSI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD**

1. KANDIDEERIMINE

- 1.1. Kandideerimiseks 10. klassi esitab sisseastuja taotluse infosüsteemi SAIS (www.sais.ee) kaudu lisades väljavõtte jooksva õppeaasta klassitunnistusest ja eksamitulemustest (väljavõte e-Koolist või Stuumiumist).
- 1.2. Taotlusi saab esitada jooksva õppeaasta 16. maist kuni 31. maini või erandjuhul ja vabade kohtade olemasolul kuni 31. augustini.
- 1.3. Jooksva õppeaasta kestel 10. klassi kandideerimine ja vastuvõtmine toimub vabade kohtade olemasolul sarnaselt 11.-12. klassi vastuvõtmise korrale.

2. VASTUVÕTUTINGIMUSED

2.1. Põltsamaa Ühisgümnaasiumi 10. klassi on vastu võetud õpilane, kellel on täidetud järgmised tingimused:

- põhikooli ühtsete lõpueksamite tulemused on vähemalt 75%;
- põhikooli lõpuklassi eesti keele, matemaatika, inglise keele, füüsika, bioloogia, ajaloo õppeainete keskmine hinne vähemalt „4“;
- on läbinud vestlusvooru.

2.2. Põltsamaa Ühisgümnaasiumi 10. klassi saavad õppima kandideerida põhikooli riikliku õppekava alusel õppivad õpilased, kellel on täidetud järgmised tingimused:

- põhikooli lõpuklassi trimestri- või poolaastahinded on positiivsed;
- põhikooli ühtsete lõpueksamite tulemused on üle 50 protsendi;
- on sooritanud valitud suuna (majandus ja ettevõtlus, küberkaitse ja informaatika, teater ja film) sisseastumiskatsed;
- on läbinud vestlusvooru.

3. SISSEASTUMISKATSED JA SISSEASTUMISVESTLUS

- 3.1. Sisseastumiskatsete ja –vestluste eesmärk on välja selgitada õpilase õpimotivatsioon, õpioskused, sobivus valitud õppesuunal õppimiseks.
- 3.2. Sisseastumiskatsed ja –vestlused toimuvad jooksva õppeaasta juuniku teisel nädalal.
- 3.3. Sisseastumiskatsete ja –vestluste täpsem ajakava saadetakse sisseastujale taotluses märgitud e-postile pärast dokumendivooru lõppu.

4. VASTUVÕTMISEST TEAVITAMINE

- 4.1. Õpilane ja/või vanem saab kinnituse kooli vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta hiljemalt 18. juunil infosüsteemis SAIS.
- 4.2. Õpilane ja/või vanem kinnitab/ei kinnita kooli õppima asumise hiljemalt 20. juuniks infosüsteemis SAIS.

5. VASTUVÕTMISEKS VAJALIKUD DOKUMENDID

- 5.1. Hiljemalt jooksva õppeaasta 28. juuniks saadab õpilane või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem või eestkostja (edaspidi vanem) e-postile vastuvott@poltsamaa.edu.ee:
 - allkirjastatult isikuandmete töötlemise nõusoleku (Lisa 2);
 - õpilase ja vanema isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia */digitaalallkirjaga kinnitatud dokumentide esitamisel ei pea õpilaskandidaat või vanem taotlusele lisama enda isikut tõendava dokumendi koopiat või väljavõtet/;*
 - õpilase põhihariduse omandamist tõendava dokumendi või kooli poolt kinnitatud dokumendi koopia, kui õpingute alustamise tingimuste täitmist tõendavad andmed ei ole koolile elektroonilise teenuse kaudu registritest kättesaadavad */nt Põltsamaa Ühisgümnaasiumis 9.klassi lõpetanud õpilase andmed on koolil elektrooniliselt olemas/.*
- 5.2. Koolil on õigus vajadusel küsida juurde lisadokumente vastavalt Haridus- ja Teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

ÕPILASE 11.-12. KLASSI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

1. KANDIDEERIMINE

- 1.1. 11.–12. klassidesse saab kandideerida vabade õpilaskohtade olemasolul ja varasemate positiivsete õpitudemustega.
- 1.2. Vastuvõtu aluseks on kooli õppekava sobivus eelmises õppeasutuses läbitud õppekavaga, motivatsioonikiri ning vestlus õppejuhi ja võimalusel klassijuhatajaga.
- 1.3. Kooli kandideerimiseks saadab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem või eestkostja (edaspidi vanem) allkirjastatud taotluse (Lisa 1) ja sisseastuja motivatsioonikirja e-posti aadressile vastuvott@poltsamaa.edu.ee.

2. SISSEASTUMISVESTLUS

- 2.1. Peale taotluse ja motivatsioonikirja esitamist toimub vestlus õppejuhi ja sisseastuja vahel (võimalusel kaasatakse ka klassijuhataja); aeg lepitakse kokku individuaalselt.
- 2.2. Sisseastumisvestluse eesmärk on välja selgitada õpilase õpimotivatsioon, õpioskused, õppesuuna valiku põhjused, valmisolek gümnaasiumiastmes õppimiseks.

3. VASTUVÕTMISEKS VAJALIKUD DOKUMENDID

- 3.1. Peale positiivset otsust saadab kooli vastuvõtmiseks sisseastuja või vanem e-postile vastuvott@poltsamaa.edu.ee:
 - allkirjastatult isikuandmete töötlemise nõusoleku (Lisa 2);
 - õpilase või vanema isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia /*digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse (Lisa 1) esitamisel ei pea õpilaskandidaat või vanem taotlusele lisama enda isikut tõendava dokumendi koopiat või väljavõtet*/;
 - ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - kui õpilane tuleb kooli pärast õppeperioodi lõppu - direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistus jooksva õppeaasta kohta;
 - kui õpilane tuleb kooli õppeaasta keskel - direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega.

3.2. Koolil on õigus vajadusel küsida juurde lisadokumente vastavalt Haridus- ja Teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

4. VASTUVÕTMISEST TEAVITAMINE

Õpilane või vanem saab kinnituse kooli vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta taotlusel märgitud e-posti aadressil kirjalikult 5 tööpäeva jooksul peale sisseastumisvestlust.

LISA 1

Põltsamaa Ühisgümnaasiumi direktorile

TAOTLUS

Palun võtta mind/minu laps (või eestkostetav) alates (kuupäev) Põltsamaa
Ühisgümnaasiumi (märkida klass) õpilaseks.

Soovitud õppesuund (tehke märke):

... küberkaitse ja infotehnoloogia õppesuund
... majanduse ja ettevõtluse õppesuund
... teatri ja filmi õppesuund

Sisseastuja andmed:

Ees- ja perekonnanimi:
Isikukood:
Kodune keel/keeled:
Kodakondsus:
Sünnikoht:
Telefon ja e-post:

Rahvastikuregistrirärgne elukoht:

Maakond, vald, linn/küla:
Tänav/talu, maja nr/korteri nr:

Võõrkeeled:

A-võõrkeel:
B-võõrkeel:

Muu lisateave:

Kui elate väljaspool Põltsamaa linna - elukoha kaugus koolist: ... km.
Muu lisainfo:

Taotluse esitaja (vanema või eestkostja) andmed:

Ees- ja perekonnanimi, isikukood:
Telefon, e-post:

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku taotluses märgitud isiku isikuandmete kasutamiseks kooli õppima asumiseks.

Kuupäev:

Allkiri

LISA 2

5. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE NÕUSOLEK

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Põltsamaa Ühisgümnaasium reg.nr 75003128 (edaspidi *kool*), Veski 5, 48106, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgevamaa, +372 53 559 555, info@poltsamaa.edu.ee.

2. **Õpilase/enda nimi:**

Õpilase/enda isikukood:

3. **Vanema** või eestkostja (edaspidi vanem), jätta tühjaks, kui õpilane on täisealine:

Nimi:

Isikukood:

4. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse/enda järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke märke EI või JAH):

..... **lapse foto;**

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest);

..... **lapse nimi;**

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest);

..... **lapse koolitööd;**

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust);

..... **kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused;**

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust).

Luban neid andmeid avalikustada (tehke märke EI või JAH):

..... kooli stendil,

..... kooli veebilehel,

..... kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis,

..... kooli aastaraamatus,

..... ajakirjanduses.

5. **Luban koolil teha minu lapsele/endale** (tehke märke EI või JAH):

..... e-posti aadressi kujul *nimi.perekonnanimi@poltsamaa.edu.ee*

E-posti aadressi eesmärgiks on kasutada seda koolis kasutatavatesse õpikeskkondadesse sisselogimiseks; samuti nt elektrooniliste tasemetöodesse sisselogimiseks.

6. **Annan koolile nõusoleku kasutada e-posti aadressi järgmiselt** (tehke märke EI või JAH):

..... saata e-posti aadressile kooli juhtkonna, tugispetsialistide ja klassijuhataja jt poolt koostatud e-kirju. E-kirjade saatmise eesmärk on vajadusel suhelda otse lapsevanemaga/õpilasega õppe- ja kasvatustöö küsimustes.

7. **Eriliihilised isikuandmed** (tehke märke EI või JAH).

..... **Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse/enda terviseandmeid tema/oma elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib õpilane vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatus tunnis).** Õpilase terviseandmete töötlemise eesmärk on õpilase elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

..... **Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse/enda uuringutulemusi, mis on erinevate spetsialistide - nõustajate ja/või nõustamismeeskondade poolt lapsevanema nõusolekul koolile edastatud (spetsialistide poolt teostatud uuringute tulemused, soovitused koolile).**

..... Annan koolile nõusoleku rakendada minu alaealise lapse/endale kooli nõustamismeeskonna poolt antud soovitusi (tugispetsialistide teenused, õpiabirühmas osalemine, individuaalse õppekava koostamine). Koolile edastatud eriliigiliste andmete töötlemise ja nõustamismeeskondade soovitude rakendamise eesmärk on lapse parimaks arenguks vastava õpikeskkonna loomiseks.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt/täisealiselt õpilaselt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema/täisealise õpilase õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema/alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid Lapsevanema/täisealise õpilasel taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema/täisealise õpilase õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või muul sotsiaalmeedia kanalil piiramatule hulgal kolmandatele isikutele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni õpilane on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele.

5.5. Õpilase eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada õpilase tervise kaitse. Õpilase eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal/täisealisel õpilasel võimalik pöörduda kooli direktori poole e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.

7. Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Kuupäev

Allkiri

*Kinnitatud direktori 27.02.2025 käskkirjaga nr PÜG 1-2/2025/3
Hoolekogu arvamus 21.02.2025*