

PÕLTSAMAA ÜHISGÜMNAASIUMI

1.-9. KLASSI ÕPILASE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. ÕPILASE 1. KLASSI VASTUVÕTMINE

1.1. Sisseastuja seaduslik esindaja või eestkostja (edaspidi vanem) esitab koolimineku eelneva õppeaasta 1. aprillist kuni 15. maini taotluse kooli vastuvõtuks elektroonselt Põltsamaa haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO (edaspidi ARNO).

1.2. Saabunud taotluse alusel teavitab kool õpilase vastuvõtust vanemat ARNOs hiljemalt 15. juuniks.

1.3. Taotluse esitanud vanem kinnitab hiljemalt 1. augustiks koolikoha vastuvõtmise või sellest loobumise ARNOs.

1.4. Hiljemalt 1. augustiks lisab vanem ARNOs järgmised dokumendid:

- isikuandmete töötlemise nõusoleku (Lisa 1);
- koopia/väljavõte lapse sünitõendist (õpilasraamatu täitmiseks);
- (omal soovil) nõustamismeeskonna soovitus selle olemasolul;
- (omal soovil) koolivalmiduskaardi koolieelsest lasteasutusest (kui laps õppis lasteasutuses).

1.5. Koolil on õigus vajadusel küsida juurde lisadokumente vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määrusele nr 52 “Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord”.

1.6. Kool arvestab võimalusel õppekoha (Põltsamaa, Adavere, Lustivere, Aidu) valikul vanemate soove. Kui kohtade arv õppekohas on piiratud, võtab kool arvesse esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust õppekohale ja ühe pere laste õppimist samas õppekohas.

1.7. Alates 1. augustist võetakse vabade kohtade olemasolul vastu õpilasi, kelle elukoht on Rahvastikuregistri andmetel väljaspool kooli teeninduspiirkonda.

1.8. Jooksva õppeaasta kestel 1. klassi vastuvõtmine toimub sarnaselt 2.-9. klassi vastuvõtmise korrale.

2. ÕPILASE 2. - 9. KLASSIDESSE VASTUVÕTMINE

2.1. Õpilast, kelle elukoht on Rahvastikuregistri andmetel väljaspool kooli teeninduspiirkonda, võetakse kooli vastu vabade kohtade olemasolul.

2.2. Sisseastuja seaduslik esindaja või eestkostja (edaspidi vanem) esitab taotluse kooli vastuvõtuks elektroonselt Põltsamaa haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO (edaspidi ARNO).

2.3. Saabunud taotluse alusel teavitab kool õpilase vastuvõtust vanemat ARNOs hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.

2.4. Taotluse esitanud vanem kinnitab hiljemalt 10 tööpäeva jooksul koolikoha vastuvõtmise või sellest loobumise ARNOs.

2.5. Koos koolikoha kinnitamisega lisab vanem ARNOs järgmised dokumendid:

- isikuandmete töötlemise nõusoleku (Lisa 1);
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- kui õpilane tuleb kooli pärast õppeperioodi lõppu - direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta;
- kui õpilane tuleb kooli õppeaasta keskel - direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega.

2.6. Koolil on õigus vajadusel küsida juurde lisadokumente vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning vastavalt haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määrusele nr 52 “Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord”.

Isikuandmete vastutav töötleja Põltsamaa Ühisgümnaasium reg.nr 75003128 (edaspidi *kool*), Veski 5, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgevamaa, +372 553559555, info@poltsamaa.edu.ee.

1. Lapse nimi:

Lapse isikukood:

Esitaja (vanema või eestkostja (edaspidi vanem)) nimi:

.....

Vanema isikukood:

kontaktnumber/e-post:

2. Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke märke EI või JAH):

..... foto;

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest);

..... nimi;

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest);

..... koolitööd:

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust);

..... kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused;

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust).

Luban neid andmeid avalikustada (tehke märke EI või JAH):

..... kooli stendil,

..... kooli veebilehel,

..... kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis,

..... kooli aastaraamatus,

..... ajakirjanduses.

3. Eriliigilised isikuandmed (tehke märke EI või JAH).

..... Annan koolile nõusoleku töödelda oma lapse terviseandmeid tema/oma elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib õpilane vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis). Õpilase terviseandmete töötlemise eesmärk on õpilase elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

..... Annan koolile nõusoleku töödelda oma lapse uuringutulemusi, mis on erinevate spetsialistide - nõustajate ja/või nõustamismeeskondade poolt vanema nõusolekul koolile edastatud (spetsialistide poolt teostatud uuringute tulemused, soovitusel koolile).

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool vanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Vanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Vanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Vanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema/alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid vanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.

2.5. Kool vastab kõigile vanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja vanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või muul sotsiaalmeedia kanalil piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni õpilane on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Vanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele.

5.5. Õpilase eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada õpilase tervise kaitse. Õpilase eriliigilisi andmeid töödeldakse paberil või vajadusel elektrooniliselt. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis või kasutades turvalisi meetmeid kooli serveris.

6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on vanemal võimalik pöörduda kooli

direktori poole e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.

7. Vanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.