

AMETIJUHEND	
AMETIKOHA NIMETUS	LOGOPEED
Tööülesandeid annab ning nende täitmist kontrollib otsene juht	Tugiteenuste juht
Asendaja/asendab	Logopeed/logopeedi
Alluvad	Puuduvad
Eesmärk ja tööaja proportsionaalne jaotus	<p>Tulenevalt erialasest pädevusest on logopeedi ülesandeks Lustivere Kooli 1.-6. klassi õpilase kommunikatsioonivõime hindamine, kommunikatsioonihäiretega õpilaste väljaselgitamine, nende suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine ning neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine; õpetajate toetamine õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ning kompenseerimisel.</p> <p>Logopeedi pühendab 80% oma tööajast vahetutele kontaktidele õpilastega (kontakttundide andmine) ning 20% moodustavad teised tööülesanded.</p>
Struktuuriüksus	Tugiteenuste osakond

Oma töös juhindub töötaja:

- kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest, sh põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 3-le ning Haridus- ja teadusministri 21. veebruari 2018. a määrusele nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“;
- logopeedi kutsestandardist (tase 7);
- kooli direktori käskkirjadest;
- otsese juhi suulistest ja kirjalikest korraldustest ning juhistest;
- kooli põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast jt põhidokumentidest;
- oma töölepingust ja ametijuhendist;
- õpilase, lapsevanema ja kooli vajadustest.

1. TÖÖÜLESANDED

1.1. Kommunikatsioonivõime hindamine.

1.1.1. Hindab õpilase kõneravi ja sekkumise vajaduse.

1.1.2. Kogub edasise tegevuse kavandamiseks andmeid õpilaselt, vanematelt (eestkostjatelt) ja teistelt spetsialistidelt, kasutades vaatlust, küsitlust ning olemasolevat dokumentatsiooni.

1.1.3. Valib ja kohandab vajalikke hindamismeetodeid ja –vahendeid, lähtudes õpilase probleemist, vanusest ja uuringu eesmärgist.

1.1.4. Uurib kommunikatsioonivõimet, kasutades kaasaegseid uurimismeetodeid ja -vahendeid; uurimise käigus muudab vajadusel materjali või võtte raskusastet, osutab abi ja hindab selle tulemuslikkust.

1.1.5. Hindab kogutud teabe piisavust logopeedilise töö eesmärkide seadmiseks; märkab täiendava diagnostika vajadust ja vajadusel annab soovitusi teise eriala spetsialisti vastuvõtule pöördumiseks või kõrgema kvalifikatsiooniga logopeedi juurde täiendavaks uurimiseks.

1.2. Hindamistulemuste analüüsimine ja tõlgendamine.

1.2.1. Määratleb kommunikatsioonihäire tunnused, analüüsib põhjuseid.

1.2.2. Kirjeldab kokkuvõtvalt kommunikatsioonihäire avaldumist ning määrab võimalusel häire raskusastme ja vormi.

1.2.3. Märkab kõnet toetavate vahendite kasutamise vajadust; valib sobiva alternatiivkommunikatsiooni viisi ja vahendid.

1.3. Logopeedilise töö planeerimine, läbiviimine ja kokkuvõtte tegemine.

1.3.1. Koostab õpilase individuaalse plaani, lähtudes õpilase võimetest, vajadustest, häire raskusastmest ja keskkonna võimalustest; määrab plaani kestuse, intensiivsuse ja vormi (individuaal- ja/või grupitegevused).

1.3.2. Järjestab oma tegevuse õpilastega, lähtudes riskidest õpilase tervisele ja heaolule, tema vajadustest, plaanist ja teistest teguritest.

1.3.3. Viib läbi kõnearenduslikud tegevused, rakendades teadus – ja tõenduspõhiseid meetodikaid ning tunnustatud tegevusjuhendeid; hindab tegevuse käigus valitud meetodite sobivust ja vajadusel korrigeerib plaani.

1.3.4. Hindab logopeedilise töö tulemuslikkust, teeb kokkuvõtte ja annab õpilasele ja/või tema vanematele (eestkostjatele) tagasisidet ning koostöös nendega kavandab edasise tegevuse.

1.4. Nõustamine ja juhendamine.

1.4.1. Selgitab õpilasele, tema tugivõrgustikule ja teistele spetsialistidele kommunikatsioonihäire põhjuseid, avaldumist, mõju elukvaliteedile ja kõneravi võimalusi.

1.4.2. Nõustab õpilast, tema tugivõrgustikku ja teisi spetsialiste sobiva suhtluskeskkonna kujundamisel, sobiva suhtlemisviisi ja/või -vahendi sihipärasel kasutamisel ja logopeedilise abi võimaluste valikul, tegevuse eesmärkide seadmisel ja protsessis.

1.5. Koostöö ja toetamine.

1.5.1. Teeb koostööd õpetajate ja teiste tugispetsialistidega õpilase abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamiseks ning hindab õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas eriala kompetentsist lähtuvalt;

1.5.2. Nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel.

1.5.3. Toetab ja suunab õpilast esile kerkinud probleemide lahendamisel ning kavandab ja viib läbi õpilase erivajadusest tulenevalt sekkumisi ning õpilase arengut, toimetulekut ja sotsiaalset tegevusvõimet toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas ning hindab rakendatud meetmete tulemuslikkust.

1.5.4. Koostöös teiste tugispetsialistidega nõustab kooli juhtkonda, õpetajaid ja kooli töötajaid erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel, õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ja õpilase toetamiseks sobivate meetmete valikul.

1.5.5. Nõustab erialase pädevuse piires vanemaid (eestkostjaid) ja perekonda lapse arengu ja toimetuleku toetamisega seotud küsimustes.

1.5.6. Teeb vajadusel koostööd meditsiini-, rehabilitatsiooni-, sotsiaalvaldkonna jm spetsialistidega õpilasele vajaliku toe pakkumiseks.

1.6. Professionaalne enesearendamine, arendus-, loome- või teadustegevus

1.6.1. Analüüsib iseseisvalt ja/või juhendamisel oma tööd, kasutades erinevaid eneseanalüüsi meetodeid.

1.6.2. Arendab oma kutseoskusi ja on kursis uuendustega logopeedi töös; täiendab end regulaarselt ametialaselt, osaleb seminaridel ja konverentsidel, osaleb kovisiooni- või supervisioonigrupis.

1.6.3. Jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset, emotsionaalset ja sotsiaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel, optimeerides iseenda aja- ning energiakulu.

1.6.4. Tutvustab logopeedia põhimõtteid ja praktikaid oma organisatsioonis, tuginedes oma töökogemusele ja erialasele teabele.

1.6.5. Teeb koostööd logopeediaalase teavitustöö ja parimate praktikate rakendamiseks (osaleb teemapäevadel, töörühmades, ainesektsioonides, loengutel, tugiteenuste osakonna töökoosolekutel) lähtudes sihtgrupi vajadusest.

1.6.6. Osaleb haridusametuse arendustegevuses lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ning lapse toetamiseks sobivate meetmete valikul.

1.6.7. Jagab infot haridusametuse välistest abi- ja nõustamisvõimalustest.

1.6.8. Osaleb vajadusel organisatsiooni dokumentide (arengukava, õppekava jm) kavandamisel ja koostamisel õppijate arengu toetamise ning õppe korralduse teemadel.

1.7. Muud ülesanded.

1.7.1. Logopeed on õppenõukogu liige, mistõttu on kohustus võtta osa kooli õppenõukogu koosolekust.

1.7.2. Osaleb kooli õppenõustamisnõukogu töös (ÖNN);

1.7.3. Täidab kooli direktori või otsese juhi ühekordseid tööülesandeid, mis tulenevad ametikoha eesmärgist või töökohustuste täitmise käigust.

1.7.4. Kasutab väljaõppe saanuna oma töös kohaseid, usaldusväärseid ja tõendus põhiseid meetodeid.

1.7.5. Osaleb oma osakonna töökoosolekutel.

2. ÕIGUSED

2.1. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku nõu, infot, materjale ning dokumente kooli töötajatelt ja kasutada tööks vajalikke andmebaase.

2.2. Teha soovitusi oma pädevusvaldkonna töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks, osaleda vastavasisuliste tööühmade töös.

2.3. Avaldada arvamust ja teha ettepanekuid kooli puudutavate dokumentide parendamiseks või loomiseks.

2.4. Saada tööks vajalikud kaasaegsed töövahendeid/tehnika, sobivad töötingimused, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendid ja programmid ning erivahendid ja -materjalid vastavalt sihtgrupile ja erialasele valdkonnale.

2.5. Saada tunnustust vastavalt tunnustussüsteemile.

2.6. Osaleda regulaarselt individuaalses või grupi kovisioonis/supervisioonis ning enesearenduse ja –täienduskursustel.

2.7. Lähtudes lapse heaolust ja andmekaitse seadusest ning tööetikast otsustada, millist informatsiooni jagada.

3. VASTUTUS

Töötaja vastutuse määr tuleneb logopeedi kutsestandardis sätestatud logopeedi kompetentsidest, õigus- ja haldusaktidest, mis reguleerivad logopeedi tegevust asjaajamise valdkonnas ning Eesti Vabariigi standarditest asjaajamisele.

3.1. Logopeed lähtub oma töös lapse huvidest, võttes seejuures arvesse tema individuaalsust, arengutaset ja kasvukeskkonda.

3.2. Tagab isikliku info konfidentsiaalsuse ja usaldusväärset, kuid tegutseb seaduse järgi, kui laps on abivajav või hädaohus.

3.3. Kaasab last oma elu puudutavate otsuste tegemisel, suunab teda delikaatselt arukatele otsustele, tunnustab ja respektierib lapse isiklike eesmärgi, vastutust ja kodanikuõigusi.

3.4. Vastutab enda oskuste ja kompetentsuse eest ning hoiab end kursis uute logopeediliste meetoditega.

3.5. Vastutab enda kasutuses olevate materiaalsete väärtuste ja enda poolt esitatavate ametlike andmete õigsuse eest.

3.6. Vastutab kooli maine ja õppijate turvalisuse tagamise eest enda tööülesannete täitmisel.

4. TÖÖLE VÕTMISE EELDUSED

4.1. Nõuded haridusele ja kvalifikatsioonile on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 5 alusel vastavas haridus- ja teadusministri määruses.	Erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või logopeedi kutse.
4.2. Nõuded teadmistele ja oskustele	Arvuti kasutamise oskus kesktasemel. Eesti keele oskus C1-tasemel.
4.3. Nõuded isiksuseomadustele	Sallivus ja empaatia, positiivsus, paindlikkus, kohanemisvõime, analüüsivõime, loovus, järjekindlus, pingetaluvus ning tasakaalukus.
4.4. Muud nõuded	Kehtiv kirjalik tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (vastavalt nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadusest § 13 lõige 1 punktist 3.) Vähemalt logopeedi (tase 7) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsid. Vastavus lastekaitseaduse § 20 esitatud nõudele.

(Kuupäev ja allkiri digiallkirjas):

Töötaja:

Tööandja: