

ARENГУVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD JA ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

Alus: PGS § 37 (3) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus.

PGS § 37 (5) Arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

1. Arenguveestluse mõiste

- 1.1. Arenguveestlus on kooli ja kodu koostöö vorm, kus toimub õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja arvamuste vahetus õpilase arengu toetamiseks.
- 1.2. Arenguveestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Vajaduse korral kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.
- 1.3. Arenguveestlusel lepitakse kokku õpilase edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlus on kujundava hindamise üks element, mille käigus analüüsitakse kooli õppekavas märgitud kasvatustulemuste (pädevuste) saavutamist ning lähtutakse ka *Õpilase individuaalsuse kaardi* valdkondadest: õpilase huvid ja motivatsioon, sotsiaalsed oskused, tunnetustegevus, õpioskused, enesetunnetus ja eneseteadvus, emotsionaalne seisund ja käitumine koolis.
- 1.4. Arenguveestluse käigus arutatakse, millist abi ootab õpilane õpetajalt ja vanemalt.
- 1.5. Arenguveestluse läbiviimise eest vastutab üldjuhul klassijuhataja.

2. Arenguveestluste eesmärk (<http://www.hm.ee/index.php?045247>)

- 2.1. Arenguveestluste põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Õpilase anded, kalduvused ja eeldused ei pruugi ilmnedu kodus ja koolis ühtemoodi, kuid kui kumbki pool on neist teadlik, võivad ühises arutelus selguda head võimalused lapse võimete edasiarendamiseks ja realiseerimiseks.
- 2.2. Kooli seisukohalt on arenguveestluste eesmärgiks kooli õppekavas märgitud kasvatustulemuste saavutamine. Arenguveestlus on kasvatusprotsessi osa, mille eesmärk on intelligentse, väarika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastustust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses elukeskkonnas, oskab lahendada probleeme, tasakaalustada emotsioone ja olla avatud.
- 2.3. Arenguveestluse kitsamaks eesmärgiks on:
 - aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
 - aidata tal koostada järgmiseks õppeperioodiks plaan, kuidas ületada võimalikke raskusi või mida teha oma annete arendamisel;
 - leppida lapsega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;
 - aidata lapsel saavutada adekvaatset enesehinnangut ja väarrikustunnet ;
 - luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ning lapsevanemate vahel;
 - ennetada tekkida võivaid probleeme lapse käitumises, õppimises ja arengus;

- nõustada ja aidata last ning lapsevanemaid õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkondades;
- suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust;
- õpetada last ise vastutama ja oma õppetööd jälgima;
- suunata last üha julgemini eesmärke püstitama ja neid saavutama;
- aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel;
- saada vastastikust tagasisidet lapse arengu toetamiseks.

3. Arenguestluse ettevalmistamine.

- 3.1. Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluse läbiviimise protseduuri lastele klassijuhatajatunnis ja vanematele lastevanematekoosolekul.
- 3.2. Klassijuhataja planeerib arenguestluste ajad leppides kokku arenguestluse läbiviimise kuupäeva ja kellaaja lapsevanemaga ja õpilasega.
- 3.3. Kui klassijuhataja ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogi, kes teavitab õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise. (PGS § 37 (4)).
- 3.4. Lapsevanema kirjalikul keeldumisel arenguestlusest otsustab klassijuhataja, kas rakendab punkti 3.3.
- 3.5. Arenguestluseks ette valmistudes klassijuhataja koostab ülevaate õpilase viimase arenguperioodi edasijõudmisest koolis konsulteerides lapse aineõpetajatega.
- 3.6. Arenguestluse ettevalmistamisel võib klassijuhataja koostada õpilasele täitmiseks eneseanalüüsilehe(d), milles õpilane analüüsib oma eelmise arenguperioodi tulemusi. Klassijuhataja annab õpilasele eneseanalüüsilehe vähemalt üks nädal enne arenguestlust ja lepib õpilasega kokku selle tagastamise aja.
- 3.7. Klassijuhataja võib koostada ka lapsevanemale analoogilise küsimustiku lapse kohta.

4. Arenguestluste läbiviimine.

- 4.1. Arenguestlus planeeritakse nii, et selle käigus eelkõige õpilane aga ka lapsevanem saavad väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi.
- 4.2. Klassijuhataja on eelkõige kuulaja ja täpsustavate küsimuste esitaja. Arenguestluse käigus antav tagasiside on õpilasele ja lapsevanemale kirjeldav.
- 4.3. Arenguestluse käigus tutvustatakse lapsevanemale, kelle lapsele on määratud tugimeede, *Õpilase individuaalsuse kaarti*.

5. Arenguestluste tulemus.

- 5.1. Arenguestluse tulemusena sõlmitakse kokkulepe õpilase arengueesmärkide ning nende saavutamise teede kohta ning kontrollitakse, kas räägitu on õpilasele arusaadav
- 5.2. Õpilane püüab ise sõnastada oma arengueesmärgid ning ka tegevused nende saavutamiseks. Arenguestlusel lepitakse kokku, millist abi vajab õpilane arengueesmärkide saavutamisel lapsevanema ning klassijuhataja poolt.

6. Arenguestluste dokumenteerimine.

- 6.1. Arenguestlus dokumenteeritakse klassijuhataja poolt arenguestluse kokkuvõttelehel. Õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja kinnitavad kokkulepped allkirjaga.
- 6.2. Arenguestluse kokkuvõtte koopia antakse lapsevanemale või teovõimelisele õpilasele.
- 6.3. Klassijuhataja kannab arenguestluse läbiviimise klassijuhataja e- tööplaani, mille põhjal õppealajuhataja teeb kokkuvõtte kaks korda õppeaasta jooksul ning esitab andmed direktorile.

7. Järeltegevused.

- 7.1. Vajadusel planeerib klassijuhataja pärast arenguestlust kokkulepetest lähtuvalt oma edasised tegevused: täiendav arenguestlus, õpilase täiendav eneseanalüüs eesmärkide saavutamisel ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õpilase ja lapsevanemaga kaasatakse arenguestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

8. Konfidentsiaalsusnõuded arenguestluse läbiviimisel

- 8.1. Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud suuline informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu vestlusel osalejate täiendava kokkuleppeta avaldamiseks kõrvalistele isikutele.
- 8.2. Klassijuhataja koondab arenguestluste kokkuvõttelehed ja *Õpilase individuaalsuse kaardid* klassi õpilaste kausta, mida hoitakse nii, et vajadusel oleks juurdepääs ka tugispetsialistidel ja direktsiooni liikmetel.
- 8.3. Klassijuhataja vahetumisel antakse klassi õpilaste kaust, kus on *Arenguestluste kokkuvõttelehed* ja *Õpilase individuaalsuse kaart*, järgmisele klassijuhatajale. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.
- 8.4. Kui õpilane vahetab kooli, siis antakse *Õpilase individuaalsuse kaart* lapsevanemale kaasa.
- 8.5. Põhikooli lõpetajate *Õpilase individuaalsuse kaardid* säilitatakse kolm aastat arhiivis. Teised klassi õpilaste kaustas olevad materjalid tuuakse sekretäri kätte hävitamiseks.

9. Arenguestluste läbiviimise korra muutmine.

- 9.1. Ettepanekud arenguestluste läbiviimise korra muutmiseks esitatakse kirjalikult direktorile.
- 9.2. Õppenõukogu ja hoolekogu poolt heakskiidetud muudatused hakkavad kehtima uuest õppeaastast.