

KOOLIPSÜHHOOLGI TÖÖJUHEND.

Töökoht: Koolipsühholoog.

Asukoht struktuuris: Kuulub direktsiooni hulka (vajaduse korral võtab osa direktsiooni nõupidamisest).

Alluvus: Allub direktorile.

Asendus: Sotsiaalpedagoog.

Asendab: Sotsiaalpedagoogi.

Kvalifikatsiooninõuded: Kehtestatud Haridus- ja teadusministri 26.augusti 2002.a määrusega nr 65 „Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ § 33.

1. ÜLDPÕHIMÕTTED.

- 1.1. Koolipsühholoogi töö eesmärgiks on haridusasutustes õppivate laste arengu toetamine koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialiste.
- 1.2. Koolipsühholoog juhindub oma tegevuses kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, koolipsühholoogi kutsestandardist, kooli põhimäärusest, töökorraldusest, töölepingust ja käesolevast ametijuhendist.
- 1.3. Koolipsühholoog juhindub oma töös lapse isiksuse mitmekülgse arendamise, kaitstuse ja psühholoogi töö eetilistest printsiipidest.
- 1.4. Konfidentsiaalsuse ja privaatsuse tagamiseks on koolipsühholoogil spetsiaalselt sisustatud eraldi tööruum.
- 1.5. Koolipsühholoogi üldtööaeg on vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele (10. juuli 2001. a määrus nr 236) 35 tundi nädalas, millest 20 tundi nädalas pühendab psühholoog vahetutele tööalastele kontaktidele. Koolipsühholoogil on õigus jaotada ise täpset tööaega kokkuleppel otsese juhiga.

2. KOOLIPSÜHHOOLGI TÖÖÜLESANDED.

- 2.1. Koolipsühholoogi töövaldkondade hulka kuulub lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine (testimine, vaatlemine, intervjuerimine, hindamistulemuste analüüsimine, probleemi kontseptualiseerimine), nõustamine, konsulteerimine, koostöö lapsevanemate ja teiste spetsialistidega, temaatiliste loengute läbiviimine õpilastele. Vastavalt oma ettevalmistusele võib koolipsühholoog viia läbi koolitusi haridusasutuse personalile ja lapsevanematele.
- 2.2. Koolipsühholoog nõustab õpilasi individuaalselt ja grupiviisiliselt abistades:
 - valikute ja otsuste tegemisel;
 - eneseteadvuse kujunemisel;
 - isikliku elu ja õppetööga seotud probleemide lahendamisel;
 - suhtlemisoskuste omandamisel;
 - enesehinnangu korrigeerimisel;

-- kriisisituatsioonist väljatulemisel (vastava väljaõppe olemasolul).

- 2.3. Koolipsühholoog osaleb last ümbritsevas koostöövõrgustikus ja suunab vajadusel õpilase teiste spetsialistide poole.
- 2.4. Koolipsühholoog nõustab lapsevanemaid, selgitades neile lapse õppimist ja käitumist mõjutavaid tegureid ning abistades uute kasvatusvõtete ja lahenduste leidmisel lapse normaalse isiksusliku arengu toetamisel ning oma igapäevaelu ja kohustustega toimetulemisel.
- 2.5. Koolipsühholoog täidab kooli direktori poolt antavaid psühholoogiaalaseid ühekordseid korraldusi ja ülesandeid, mis pole käesoleva tööjuhendiga määratletud.

3. KOOLIPSÜHHOOLOGI VASTUTUS JA TÖÖ EETIKA

- 3.1. Koolipsühholoog lähtub töös oma isiklikest omadustest, kutseoskustest ja ettevalmistusest ning rakendab oskusi ja teadmisi igale indiviidile ja grupile sobival moel.
- 3.2. Koolipsühholoog lähtub oma töös kutse-eetikast, tagades usaldusväärse ja isikliku info konfidentsiaalsuse ning aktsepteerides kliendi privaatsust ja individuaalsust.
- 3.3. Koolipsühholoog seisab õpilaste heaolu eest (õpilase toetamine ja mõistmine, mitte karistamine ja hukkamõistmine).
- 3.4. Koolipsühholoog teeb koostööd aineõpetajaga õpilase tunnist puudumise osas, kui on vältimatu, et õpilase nõustamine toimub õppetunni ajal
- 3.5. Koolipsühholoog täiendab end regulaarselt psühholoogia- ja teraapiakursustel, osaleb seminaridel ja konverentsidel, osaleb kovichiooni- või supervisioonigrupis.
- 3.6. Koolipsühholoog vastutab iseenda töösuutlikkuse ja kompetentsuse piiridest teadlik olemise eest.
- 3.7. Koolipsühholoog kasutab oma töös kohaseid ja usaldusväärseid diagnostika- ja teraapiameetodeid.

4. ÕIGUSED.

- 4.1. Koolipsühholoogil on õigus töö privaatsuse ja konfidentsiaalsuse printsiibi tagamiseks töötada spetsiaalselt sisustatud omaette tööruumis (lukustatavadapid, pehme mööbel, laud jne).
- 4.2. Koolipsühholoogil on õigus vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja tööetikale otsustada, millist informatsiooni jagada.
- 4.3. Koolipsühholoogil on õigus tutvuda kooli dokumentatsiooniga.
- 4.4. Koolipsühholoogil on õigus külastada ainetunde.
- 4.5. Koolipsühholoogil on õigus teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli psühholoogilise teenindamise paremaks korraldamiseks.
- 4.6. Koolipsühholoogil on õigus osaleda regulaarselt enesearenduse ja enesetäienduse kursustel ning saada kovichiooni või supervisiooni.
- 4.7. Koolipsühholoogil on õigus ise jaotada oma tööaega.
- 4.8. Koolipsühholoogil on õigus kasutada samu soodustusi, mis on ete nähtud kooli pedagoogidele.

5. TÖÖJUHENDI MUUTMINE.

5.1 Käesolevat tööjuhendit muudab direktor, kuid mitte sagedamini kui üks kord aastas.