

SOTSIAALPEDAOGI TÖÖJUHEND.

Ametinimetuse: sotsiaalpedagoog.

Asukoht struktuuris: Kuulub direksiooni hulka (vajaduse korral võtab osa direksiooni nõupidamisest).

Alluvus: Allub direktorile.

Asendus: Vajadusel psühholoog.

Asendab: Vajadusel psühholoogi.

Kutsetase (III-V): –

1. ÜLDPÕHIMÕTTED.

- 1.1. Sotsiaalpedagoog juhendub oma tegevuses kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, koolipsühholoogi kutsestandardist, kooli põhimäärusest, töökorraldusest, töölepingust ja käesolevast tööjuhendist.
- 1.2. Sotsiaalpedagoog on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldaja tugispetsialistide ja õpetajate vahel.
- 1.3. Sotsiaalpedagoog aitab luua toimiva võrgustiku õpilase paremaks toimetulekuks koolis, edendamaks õpilase sotsiaalset ning akadeemilist edu.
- 1.4. Sotsiaalpedagoog toetab õpilase sotsiaal-emotsionaalset kohanemist koolis (perekonnas ja ühiskonnas).
- 1.5. Sotsiaalpedagoog loob partnerlussuhte pere ning kooli vahel arendamiseks ühist lähenemisviisi, mis edendaks õpilase sotsiaalset kompetentsust ja õpimotivatsiooni.
- 1.6. Sotsiaalpedagoog aitab leida ennetusstrateegiaid, mis edendavad positiivseid haridustulemusi kõikidel õpilastel.
- 1.7. Sotsiaalpedagoog juhendub oma töös lapse isiksuse mitmekülge arendamise, kaitsuse ja töö eetilistest printsiipidest.
- 1.8. Konfidentsiaalsuse ja privaatsuse tagamiseks on sotsiaalpedagoogil eraldi tööruum.

2. TÖÖÜLESANNETE KIRJELDUS.

- 2.1. Kooli sotsiaalpedagoogi töövaldkonna laiem eesmärk on kooli kogukonna liikmete heaolule ja paremale toimetulekule kaasaaitamine.
- 2.2. Sotsiaalpedagoogil on järgmised tööülesanded:
 - 2.2.1 jälgib koolikohustuse ja kooli kodukorra täitmist;
 - 2.2.2 selgitab välja koolikohustusest kõrvalehoidmise põhjused ja rakendab meetmeid nende kõrvaldamiseks, vajadusel kutsub kokku koostöö võrgustiku ja teavitab omavalitsus (lastekaitsetöötajad);
 - 2.2.3 tegeleb käitumis- ja kohanemiskeskustega õpilastega, nende koolikeskkonnaga;
 - 2.2.4 lahendab ja lepitab osapooli koolivägivalla (kiusamine) juhtumite korral;
 - 2.2.5 nõustab lapsi, vanemaid ja õpetajatejaid;

- 2.2.6 teeb koostööd tugikeskuse spetsialistidega ning lastekaitse, sotsiaalhoolekande -ja korralduskeskustega;
- 2.2.7 esindab kooli alaealiste komisjonis;
- 2.2.8 juhhib kooli Õppenõustamisnõukogu (ÖNN);
- 2.2.9 teostab järelevalvet Öppenõustamisnõukogu otsuste täitmise üle;
- 2.2.10 juhendab õpetajaid õpilase nõustamiskomisjoni suunamiseks vajalike dokumentide täitmisel;

3. SOTSIAALPEDAOGI VASTUTUS JA TÖÖ EETIKA.

- 3.1. Sotsiaalpedagoog lähtub töös oma isiklikest omadustest, kutseoskustest ja ettevalmistusest ning rakendab oskusi ja teadmisi igale indiviidile ja grupile sobival moel.
- 3.2. Sotsiaalpedagoog lähtub oma töös kutse-eetikast, tagades usaldusväärse ja isikliku info konfidentsiaalsuse ning aktsepteerides kliendi privaatsust ja individuaalsust.
- 3.3. Sotsiaalpedagoog seisab õpilaste heaolu eest (õpilase toetamine ja mõistmine, mitte karistamine ja hukkamõistmine).
- 3.4. Sotsiaalpedagoog teeb koostööd aineõpetajaga õpilase tunnist puudumise osas, kui on vältimatu, et õpilase nõustamine toimub õppetunni ajal.
- 3.5. Sotsiaalpedagoog täiendab end regulaarselt, osaleb vajadusel seminaridel ja konverentsidel, osaleb kovisiooni- või supervisioonigrupis.
- 3.6. Sotsiaalpedagoog vastutab iseenda töösuutlikkuse ja kompetentsuse piiridest teadlik olemise eest.
- 3.7. Sotsiaalpedagoog kasutab oma töös kohaseid ja usaldusväärseid diagnostika- ja teraapiameetodeid.

4. TÖÖ PLANEERIMINE

- 4.1. Sotsiaalpedagoog koostab õppeaasta algul õppenõustamisnõukogu (ÖNN) töökava ja fikseerib tegevused jooksvalt HEV õpilaste elektroonilises töökavas.

5. ÖIGUSED.

- 5.1. Sotsiaalpedagoogil on õigus töö privaatsuse ja konfidentsiaalsuse printsiibi tagamiseks töötada spetsiaalselt sisustatud omaette tööruumis (lukustatavad kapid, laud jne).
- 5.2. Sotsiaalpedagoogil on õigus vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja tööeetikale otsustada, millist informatsiooni jagada.
- 5.3. Sotsiaalpedagoogil on õigus tutvuda kooli dokumentatsiooniga.
- 5.4. Sotsiaalpedagoogil on õigus külastada ainetunde.
- 5.5. Sotsiaalpedagoogil on õigus teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe-ja kasvatustöö (sotsiaalse teenindamise) paremaks korraldamiseks.
- 5.6. Sotsiaalpedagoogil on õigus osaleda regulaarselt enesearenduse ja enesetäienduse kursustel ning saada kovisiooni või supervisiooni.
- 5.7. Sotsiaalpedagoogil on õigus kasutada samu soodustusi, mis on ette nähtud kooli pedagoogidele.

6. VASTUTUS

6.1 Sotsiaalpedagoog vastutab kõigi eelpool nimetatud põhifunktsioonide täitmise eest.

7. TÖÖJUHENDI MUUTMINE

7.1 Käesolevat tööjuhendit muudab direktor, kuid mitte sagedamini kui üks kord aastas.