

„Põltsamaa Ühisgümnaasiumi hädaolukorra lahendamise plaan“.

I osa

„Kriisimeeskonna ülesanded hädaolukorras“

Antud plaani väljatöötamisel on aluseks võetud vabariiklik projekt „Kriisiolukorras tegutsemise plaani koostamise juhendmaterjali ja näidisplaani koostamine koolidele ja lasteaedadele“.

Koostajad: Rocca al Mare Kool ja Rocca al Mare Veskimöldre Lasteaed koostöös Eesti Päästeameti, Demineerimiskeskuse, Politsei- ja Piirivalveameti ja Eesti Haridus- ja Teadusministeeriumiga

Pilootkoolid ja -lasteaiad: Kaarli Koguduse Lasteaed, Alu Lasteaed-Algkool, Rapla Vesiroosi Gümnaasium, Maidla Lasteaed, Kambja Põhikool, Jõhvi Gümnaasium, Rocca al Mare Kool, Rocca al Mare Kooli Individuaalõppekeskus, Rocca al Mare Kooli Veskimöldre Lasteaed



Sisukord.

Olulised kontaktid.....	4
Andmed kooli kohta.....	4
Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted	6
Info liikumine hädaolukorras	6
Äkkrünnak.....	7
Rünnaku ähvardus.....	9
Tulekahju	9
Pommikahtlase eseme leid.....	12
Pommiähvardus.....	12
Õpilase kadumine.....	14
Kui õpilast ei leita	14
Lapserööv.....	14
Õnnetus koolis või õppekäigul.....	15
Õpilase surm	15
Õpetaja või koolitöötaja surm.....	17
Õpilase lähedase surm.....	18
Õpilase raske haigus	20
Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus.....	20
Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus	20
Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine.....	20
Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine	21
Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine	22
Nakkusoht koolis	22
Ennetusmeetmed.....	22
Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes.....	23
Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel.....	23
LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	25

LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht.....	28
LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	29
LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul.....	31
LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks.....	32
LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt.....	33

Olulised kontaktid.

Kooli kriisimeeskond:

1. Kooli direktor- Aimar Arula (Veski ja Lille koolimaja) (tel. 51 12 662)
2. Majandusalasjuhataja- Hannes Sarap (Veski ja Lille koolimaja)
3. Kooli tervishoiutöötaja Ülle Tamson
4. Koolipsühholoog Karmen Maikalu, sotsiaalpedagoog Anu Pajo
5. Õppealajuhatajad Riina Valdmets (Lille koolimaja), Tiia Mikson (Veski koolimaja)

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Asendajad	Kriisimeeskonna liikme telefon	Asendja telefon
Aimar Arula (direktor)	Riina Valdmets (Lille koolimajas)	5112662	53312378
	Tiia Mikson (Veski koolimajas)	5112662	53453188
Riina Valdmets (Lille õppealaj.)	Huvijuht Mariin Sirk	53312378	
Tiia Mikson (Veski õppealajuh.)	Huvijuht Sirje Ange	5063741	5185654
Hannes Sarap (majandusalaj.)	Martin Mølter (töomees)	5149867	5524852
Ülle Tamson (med. õde)	----	53410096	----
Karmen Maikalu (psühhol.)	Anu Pajo (sotsiaalpedagoog)	53331912	53330396

Kontaktisikud väljaspool kooli:

Päästeamet: 112

Politsei: 112

Kriisiabi osutav psühholoog: 112

Andmed kooli kohta:

Kooli aadress: (juriidiline) Veski 5, Põltsamaa linn 48106, (Lille koolimaja Lille 2).

Õpilaste arv: 660

Töötajate arv: 135

0-võtme asukoht: Veski koolimajas valveruumis nr 145 , Lille koolimajas õpetajate toas võtmestend

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: Veski 5, kooli kantselei, ruum nr 119

Varjumishäire kirjeldus: katkendlik häiresignaali

Varjumishäiret saab anda (kes? kust?): Veski koolimajas valvetöötaja, Lille koolimajas majahoidja (ATS keskusest)

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: pidev häiresignaali

Häiresignaali evakueerumise algatamiseks: teistkordne häiresignaali käivitamine pärast reaalse ohu avastamist või kindlaks tegemist.

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: ei ole.

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: tehismuru väljak.

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia või sõidutada, asub: Lille koolimajas aula ja korruste koridorid; Veski aula ja fuajee.

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks: neonvest.

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): õpilaste üldnimekiri kooli kantseleis, Lilles – õpetajate toas, Veski valvetöötaja juures.

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): direktor või vastava kooliastme õppealajuhataja.

Lisainfo: --

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted.

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad)
2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**
5. Helista hädaabinumbril **112** või politsei numbril **110**

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras.

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast direktorit, Aimar Arula, 5112662 (amet, nimi ja kontakt), tema puudumisel asendab teda Lille koolimaja õppealajuhataja Riina Valdmets, Veski koolimaja õppealajuhatajat Tiia Miksonit 5062741 (amet, nimi ja kontakt) , helistamine (teavitusviis).

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem):

Teavitamise viis- helistamine.

Skeem: 1)direktor-2)õppealajuhatajad- 3)majandusalajuhataja-4)kooli tervishoiutöötaja-5)psühholoog või sotsiaalpedagoog.

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuähvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees-kas kooli raadio või helistamise kaudu
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele- helistamise kaudu
- koolivälisel ajal- helistamise kaudu

(teavitustahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe klassi vanematele/hooldajatele- helistamise kaudu klassijuhataja või aineõpetaja
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele-helistamise kaudu klassijuhatajad või aineõpetaja
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele- helistamise kaudu klassijuhatajad või aineõpetajad (teavitustahend ja info liikumise skeem).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt):

Teavitustahendiks kiri või meil lapsevanematele/hooldajatele

(teavitustahendid/viisid ja info liikumise skeem)

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Äkkrünnak.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	Valvetöötaja (Veskis)või majahoidja (Lilles)	Päevakoristaja või riidehoidja
Asub tööle kooli kontaktisikuna: <ul style="list-style-type: none"> - selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 110; - toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; - juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 110 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; - abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms. 	Valvetöötaja (Veskis)või majahoidja (Lilles)	Päevakoristaja või riidehoidja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel:	Direktor	Veski või Lille koolimaja

<ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse. 		õppealajuhataja
Võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja

Pärast olukorra lahenumist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbreid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Koosolekul <ul style="list-style-type: none"> - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge. 	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. 	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va	Direktor	Veski või Lille

meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.		koolimaja õppealajuhataja
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealajuhataja

Rünnaku ähvardus.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1.	Ähvarduse saaja	-----
Teavitab kooli kontaktisikut politseis (110)	Ähvarduse saaja	-----
NB! Kui ähvardaja kavatses rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 110. (edasi tegevus eelmise punkti järgi).	Ähvarduse saaja	-----

Tulekahju.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhised:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	Valvetöötaja (Veskis)või majahoidja (Lilles)	Päevakoristaja või riidehoidja
Tulekahjuteade läheb automaatselt Häirekeskusele.	--	--
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi, teistkordse häire käivitamisega.	Valvetöötaja (Veskis)või majahoidja (Lilles)	Päevakoristaja või riidehoidja
Teavitab kooli juhtkonda	Valvetöötaja (Veskis)või majahoidja (Lilles)	Päevakoristaja või riidehoidja
Lülitab välja koolimaja elektritoite ja tagab/aitab kaasa juurdepääsuteede vabastamisele.	Maj. Juh.	Töömees
Edastab päästetöö juhile teavet ,elektrisüsteemi väljalülitamise kohta, kas	Valvetöötaja	Päevakori

ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud. Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones ja abistatakse 0-võtmega ruumidesse sissepääsu.	(Veskis)või majahoidja (Lilles)	staja või riidehoidja
Evakuatsiooni läbiviimise juhised:		
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine, tehismuru jalgpalliväljakule.	Aineõpetajad	Klassijuh.
Alustades õpilaste evakueerimist hindab õpetaja koridoris olevat situatsiooni (suitsu kogust), vähese suitsu korral mis võimaldab evakueerimist, laseb sulgeda aknad ja kustutab valgustuse ning väljudes esimesena klassist veendub uuesti, et ei oleks suitsu või põlengut. Laseb sulgeda klassiukse (kas ise või õpilasel) ning suundub võimaliku ja ohutumate evakueerimisteede pidi koolimajast välja (nõue kahekaupa).	Aineõpetajad	Klassijuh.
Juhul kui klassist väljuda ei saa (suits on liiga tihe või põleng on intensiivne) – tuleb uks korralikult sulgeda (mitte lukustada), olla klassiruumis ning avada aken, anda endast teada (II ja III korrus), I korruselt aga evakueeruda aknast.	Aineõpetajad	Klassijuh.
Kriisimeeskonna juht kogub õpetajate käest kogunemiskohas teavet. (kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis).	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealaju hataja
Kogunemiskohas loeb õpetaja lapsed ühekaupa üle ning peab teatama tulemusest ise või saabab õpilase märgukirjaga loendajale (1.direktor 2.õppealajuhataja 3.huvijuht 4.projektijuht) kokkuleppel järgmise informatsiooniga 1) õpilaste arv tema tunnis 2) evakueeritute arv. 3) <u>puudujate puhul õpilased nimeliselt</u> . (klassi õpilaste üldarv ei ole sel hetkel nii tähtis-lihtsalt üle küsida, kas keegi on koolis, kuid ei ole tunnis ja see vajadusel juurde lisada).	Aineõpetajad	Klassijuh.
Kriisimeeskonna juht informeerib päästetöö juhti pärast õpilaste loendamist võimalikest hoonesse jäänud inimestest ja oletatavast piirkonnast, kuhu	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealaju

nad on jäänud kas suuliselt või helistamise kaudu.		hataja
Pärast informatsiooni edastamist liigub klass külma või vihmase ilma korral teise koolimajja ettenähtud kogunemisruumi (klassi). Ootab edasist instruktaazi ja klass peab olema koos (mitte lubada kedagi ära, sest siis on võimalik vajadusel üle kontrollida, saada lisainformatsiooni või teavet).	Aineõpetajad	Klassijuh.
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta,	Direktor	Veski või Lille koolimaja õppealaju hataja
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	Direktor	Õppealaju hatajad
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	Direktor	Õppealaju hatajad
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorteringi juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	Direktor	Õppealaju hatajad

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppealajuhatajad
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele).	Direktor	Õppealajuhatajad
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse - edasine tegevuste korraldus, - lapsevanemate infotunni vajalikkus.	Direktor	Õppealajuhatajad
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge.	Direktor	Õppealajuhatajad
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Direktor	Õppealajuhatajad

Pommikahtlase eseme leid:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	Direktor	Õppealajuhatajad
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	Direktor	Õppealajuhatajad
Juhendab läbi valjuhääldi: <ul style="list-style-type: none"> - enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. 	Direktor	Õppealajuhatajad
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	Direktor	Õppealajuhatajad
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Direktor	Õppealajuhatajad
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	Direktor	Õppealajuhatajad
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	Maj.juh.	Töömees
Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	Maj.juh.	Töömees
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	Maj.juh.	Valvetöötaja (Veski)või majahoidja (Lilles)

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Õppealajuhatajad
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Direktor	Õppealajuhatajad
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	Direktor	Õppealajuhatajad

Pommiähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, paneb selle ka kirja (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	Kõne saaja	--

Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	Direktor	Õppealajuh.
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire. 	Direktor	Õppealajuh.
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	Direktor	Õppealajuh.

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni (sama kui tulekahju korral, erisuseks katkendlik häiresignaal)	Direktor	Õppealajuh.
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). 	Direktor	Õppealajuh.
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	Direktor	Õppealajuh.
Lülitab välja hoone sundventilatsiooni ja elektrisüsteemi .	Maj. juh	Töömees
Edastab päästetöötajatele kooli hoone plaanid.	Maj.juh.	Valvetöötaja (Veskis)või majahoidja (Lilles)
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	Maj.juh.	Valvetöötaja (Veskis)või majahoidja (Lilles)

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	Direktor	Õppealajuh.
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Direktor	Õppealajuh.
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	Direktor	Õppealajuh.

Õpilase kadumine:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 110.	Kadumise avastaja	--
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	Kadumise avastaja	--
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	Kadumise avastaja	--
On politsei kontaktisikuks.	Kadumise avastaja	--

Kui õpilast ei leita:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">- millised on edasised tegevused ja tööjaotus;- jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta;- koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele;- korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.	Direktor	Õppealajuh.
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppealajuh.

Lapserööv.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	Direktor	Õppealajuh.
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	Direktor	Õppealajuh.
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">- kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab;- millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.	Direktor	Õppealajuh.
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none">- jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta;- määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele;- korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.	Direktor	Õppealajuh.
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppealajuh.

Õnnetus koolis või õppekäigul.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliarsti.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	Direktor	Õppealajuh.
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	Direktor	Õppealajuh.
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	Direktor	Õppealajuh.
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	Direktor	Õppealajuh.

Õpilase surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Direktor	Õppealajuh.
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Õppealajuh.
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor	Õppealajuh.
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	Direktor	Psühhol.
Teavitab klassikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	Direktor	Õppealajuh.

Langetab lipu poolde masti.	Direktor	Maj.juh.
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: <ul style="list-style-type: none"> - leinaseisak ja leinamuusika; - direktori kõne; - soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); - soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.	Direktor	Õppeala-juh.
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.	Direktor	Õppeala-juh.
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor	Õppeala-juh.
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. (Lahkunu klassis pannakse tema tühjale koolilauale põlema küünal ja võimalusel asetatakse kõrvale ka foto temast.)	Direktor	Psühhol.
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada <ul style="list-style-type: none"> - mälestuste raamat, luuletus temast vms; - kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; - õpilaste koos tehtud joonistused. 	Direktor	Õppeala-juh.
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	Direktor	Õppeala-juh.
Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	Direktor	Õppeala-juh.
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Direktor	Õppeala-juh.
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Direktor	Õppeala-juh.
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	Direktor	Psühhol.
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.	Direktor	IT juht

Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	Direktor	IT juht
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppealajuh.
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Direktor	Psühhol.
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	Direktor	Sekretär
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	Direktor	Psühhol.

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Direktor	Õppealajuh.
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	Õppealajuh.
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor	Õppealajuh.
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).	Direktor	
Langetab lipu poolde masti.	Direktor	Maj.juh.
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).	Direktor	Õppealajuh.
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.	Direktor	Õppealajuh.
Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.	Direktor	Õppealajuh.

Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).	Direktor	Õppealajuh.
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Direktor	Õppealajuh.
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	Direktor	Õppealajuh.
Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Direktor	Õppealajuh.
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Direktor	Õppealajuh.
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Direktor	Psühhol.
Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	Direktor	IT juht
On valmis suhtlema meediaga.	Direktor	Õppealajuh.

Õpilase lähedase surm.

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja <ul style="list-style-type: none"> - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest klassijuhatajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega. 	Teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama. 	Direktor	Õppealajuh.
Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).	Direktor	Õppealajuh.
Õpilase teavitamine juhtunust <ul style="list-style-type: none"> - õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud 	Klassijuh.	Psühhol.

lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada.		
Jäab õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati: <ul style="list-style-type: none"> • jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; • vastab ausalt tema küsimustele; • pakub julgelt ka füüsilist lähedust (väiksemad lapsed saab võtta sülle, suuremaid hoida embuses); • normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned"). 	Klassijuh.	Psühhol.
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	Direktor	Klassijuh.
Räägib klassikaaslastetega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	Klassijuh.	Psühhol.
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Klassijuh.	Psühhol.
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Klassijuh.	Psühhol.
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	Direktor	Psühhol.

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	Direktor	Õppealajuh.
Räägib klassikaaslastetega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	Klassijuh.	Psühhol.
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Klassijuh.	Psühhol.
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid .	Klassijuh.	Psühhol.
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Klassijuh.	Psühhol.
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma	Direktor	Psühhol.

emotsioonidega toimetulemiseks.		
---------------------------------	--	--

Õpilase raske haigus.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	Direktor	Õppealajuh.

Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	Väärkohtlemise avastaja	Med. töötaja
Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kohaliku lastekaitse spetsialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.	Med. töötaja	Sots.ped.
Räägib lapsega.	Sots.ped.	Psühhol.
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi preeväärtus kahtlus.	Sots.ped.	Psühhol.
Vähimagi preeväärtus kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitse spetsialisti.	Sots.ped.	Psühhol.
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	Sots.ped.	Psühhol.

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus.

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada lastekaitsetalitust või noorsoopolitsein.

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	Aine omamise avastaja	Direktor
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joores, teavitab politsein).	Direktor	Õppealajuh.
Alkohoolse joogi omamise puhul jooresolevate puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale.	Direktor	Õppealajuh.

<p>Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile.</p> <p>Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi.</p> <p>Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.</p>		
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.	Direktor	Õppealajuh.

Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Lahutab kakluse</p> <ul style="list-style-type: none"> - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 110 või 112. 	Esimene lähedalolev täiskasvanu	--
Kutsub vajadusel kooli meditsiinitöötaja või kiirabi.	Esimene lähedalolija	Med.töötaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	Esimene lähedalolija	Med.töötaja
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	Direktor	Õppealajuh.
Teavitab lapsevanemaid.	Direktor	Õppealajuh.
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	Direktor	Õppealajuh.
<p>Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; 	Direktor	Õppealajuh.

- kas ja kuidas teostada järeltööd.		
-------------------------------------	--	--

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	Direktor	Õppealajuh.
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	Direktor	Õppealajuh.
Teavitab lapsevanemaid.	Direktor	Õppealajuh.
Teavitab politseid.	Direktor	Õppealajuh.

Nakkusoht koolis.

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 534 40 429

Ennetusmeetmed.

Nakkusohu vähendamiseks lasteasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovib Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal lasteasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märg.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitatav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, uksekingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riuleid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riiulitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja kasvatajatel jälgida ja õpetada, et:

1. lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;

4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes.

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantsi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis/lasteaias käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Gripiepideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmnemisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (lasteasutuse personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

Koolide sulgemine epidemioloogilisel näidustusel.

Epideemia korral võib koole ja lasteasutusi sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse” (RT I 2003, 26, 160) §28 alusel võib laste- ja hoolekandeametite ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Selleks, et õigeaegselt ja objektiivselt hinnata olukorda, on otstarbekas koolis pidada laste puudumise arvestust. Arvestust peetakse igapäevaselt, vanusrühmade järgi ning edastatakse iganädalaselt Terviseameti maakondlikule üksusele, märkides laste puudumiste üldarv tavaolukorras.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet.

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:

HELISTAJA ISIK: mees naine tüdruk poiss

laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

kiire aeglane rahulik ärevil hirmunud

kahtlev vihane enesekindel karjuv

kriiskav

selge kogelev kurb nutune joobes

katkendlik kähisev mõmisev läbi nina seosetu

segane rõõmus itsitustega aktsendiga moonutatud

muu _____

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne? jah ei

Kas hääletoon muutus kõne ajal? Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate?

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda? _____

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah, siis mis konkreetselt? _____

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda? _____

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste häält, naeru, itsitamist vms?

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liikluse müra, muusika, muu)? _____

Muud tähelepanekud? _____

LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht.

Klass	Õpetaja	Kohal	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused
Ia					
Ib					
IIa					
IIb					
IIIa					
IIIb					
III c					
IVa					
IVb					
IV c					
Va					
Vb					
V c					
Vla					
VIb					
VI c					
VIIa					
VIIb					
VII c					
VII d					
LÕK					
VIIIa					
VIIIb					
VIII c					
VIII d					
IXb					
IXc					
IX d					
Xa					
Xb					
Xla					
XIb					
XIIa					
XIIb					
XII c					

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet.

Kõne vastuvõtu aeg (kellaeg, kuupäev)/.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

.....

Kuidas käivitub?

.....

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaeg) ?/.....

Millal ja kes selle pani?

.....

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

.....

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

.....

1. Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss
 laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

2. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise
muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- kiire aeglane selge kogelev vanduv
 moonutatud seosetu segane erutatud nutune
 muu _____

6. Taustahelid:

- inimhääled muusika liiklusmüra kontor
 tööstus itsitamine muu _____

7. Kõne kokkuvõte:

.....
.....
.....
.....



8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaeg, telefoni nr.

...../...../...../.....

LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul.

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli klassi õpilane
..... Oleme leinas koos
vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- Koolis toimub mälestuskogenemine,
..... mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage
.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev)
..... (koht).

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, klassijuhataja ja aineõpetajad). Algklasside õpilaste puhul: Teie lapsele võiks olla toeks kellegi lähedase kohalolu, seepärast palume Teil oma last saata.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päeval
.....ga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks psühholoog
.....

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

LISA 6 Keelatud ainete äravõtmise akt.

Kool: _____

Klass: _____

Isiku andmed, kellelt ained ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetavad ained:

Ainete äravõtmise põhjus:

Ained võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud ained on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____