

AMETIJUHEND

| | |
|--------------|----------------|
| Ametikoht | õpetaja |
| Vahetu juht | õppejuht |
| Keda asendab | teist õpetajat |
| Kes asendab | teine õpetaja |

Töö eesmärk

Toetab õppija isiksuse arengut, tagab õppetöö toimimise ja õpilaste võimetekohase arengu.

| <i>Tööülesanded</i> | <i>Tegevused</i> | <i>Tulemused</i> |
|---|---|---|
| 1. Õppe- ja kasvatus-tegevuse planeerimine ning juhtimine | 1) Kavandab õppe- ja kasvatustegevust lähtuvalt kooli õppekava ning arengukava eesmärkidest. 2) Koostab aine- või tegevuskava ja õpetaja töökava vastavalt koolis kehtestatud korrale. 3) Seab õppele, ainekursusele ja tunnile selged eesmärgid ning määratleb õpitulemused arvestades õppijate hariduslikke erivajadusi. | 1) Õpetaja töö on kooskõlas kooli arengukava ja õppekava eesmärkidega. 2) Õppe- ja kasvatustegevus lähtub õppijate individuaalsetest eeldustest ja võimetest. |
| 2. Õpikeskkonna kujundamine | 1) Loob õppimist ja õppija arengut toetava õiglase ning vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna. 2) Kaasab õpikeskkonna kujundamisse õppija ja lapsevanemad ning rakendab meeskonnatöö põhimõtteid. 3) Jälgib õppetunnis toimuvat ja reageerib sellele paindlikult, ennetab ning lahendab distsipliiniprobleeme. 4) Märkab õppija individuaalset eripära, hariduslikke erivajadusi ja isiksuse probleeme ning reageerib sobivalt. 5) Kohandab ja/või koostab õppevara. 6) Kasutab õppe juhendamisel info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi. 7) Rakendab õppetunni läbiviimisega seotud rutiinseid tegevusi. 8) Reageerib asjakohaselt kriisiolukordades, oskab anda esmaabi. | 1) Õppetöö toimub turvalises ja motiveerivas õppekeskkonnas. 2) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ning arendamine toimub õppija, kodu ja kooli koostöö tulemusena. 3) Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat kasutavaks aktiivseks õppijaks. |
| 3. Õppimise juhendamine, õppija motiveerimine | 1) Teavitab õppijaid õppe sisust, eesmärkidest ja oodatavatest | 1) Õpilased on teadlikud õppetöö eesmärkidest ja hindamispõhimõtetest. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>õpitulemustest ning hindamispõhimõtetest.</p> <p>2) Seostab ainevaldkonna teadmisi ümbritseva keskkonnaga, suunab teadmisi rakendama.</p> <p>3) Kasutab õppe eesmärgile, õppijate eale ja võimetele sobivaid rühmapõhiseid ning individuaalseid õppemeetodeid ja –vorme.</p> <p>4) Suunab õppijaid oma õppimist juhtima, julgustab õppijaid isiklikke eesmärke seadma.</p> <p>5) Arendab õpilase sotsiaalseid ja õpioskusi.</p> <p>6) Suunab õppijat ennast analüüsima, et kujuneks positiivne enesehinnang ja adekvaatne minapilt.</p> <p>7) Teeb koostööd õppeasutuse siseste ning väliste tugisüsteemidega (logopeed, sotsiaalpedagoog, karjääri- ja õppenõustamiskeskused), aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja kodusest kasvukeskkonnast tingitud sotsiaalseid raskusi.</p> <p>8) Annab õppijale järjepidevalt nende arengut analüüsivat tagasisidet, rakendab õppimist toetavat hindamist, tunnustab õppijat.</p> | <p>2) Õppimine on motiveeriv ja jõukohane.</p> <p>3) Õppimise juhendamine toetab õppija õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ning tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust.</p> <p>4) Õppija arengu hindamine ja hindamisest teavitamine on kooskõlas kooli kodukorras sätestatud hindamise korralduse ning õpilase ja vanemate hinnetest ning hinnangutest teavitamise korraga.</p> |
| 4. Õppija arengu ja õppeprotsessi analüüsimine ning hindamine | <p>1) Analüüsib õpilase õppes osalemist, arengut ja õpitulemusi, annab oma analüüsi tulemuste kohta erinevatele osapooltele (õppija, lapsevanem, juhtkond, kolleegid) adekvaatset ning mitmekülgset tagasisidet, tagades samas delikaatsete isikuandmete kaitse.</p> <p>2) Tutvustab õppijale, kolleegidele ja vanematele hindamispõhimõtteid selgelt ning arusaadavalt.</p> <p>3) Analüüsib õppija arengut ja kavandab sellele vastavalt edasisi tegevusi.</p> | <p>1) Hindamine ja analüüs on aluseks õppija arengu ja õppetöö edasisele kavandamisele.</p> <p>2) Õppijad, õpetajad, lapsevanemad saavad aru hindamispõhimõtetest ja hindamise korraldusest.</p> <p>3) Õppeprotsess kohandatakse õppija vajadustest lähtuvalt</p> |
| 5. Kutsealane arendamine | <p>1) Analüüsib järjepidevalt oma tööd (õppetundi, tegevusi, õpitulemusi, püstitatud eesmärkide saavutamist, sise- ja välis hindamise tulemusi).</p> <p>2) Kasutab oma tegevuse kohta erinevaid tagasiside saamise meetodeid.</p> <p>3) Püstitab analüüsi tulemustest lähtuvalt oma isiksusliku ja kutsealase arengu</p> | <p>1) Õpetajal on isiklik arenguplaan.</p> <p>2) Õpetaja on teadlik haridusuuendustest, rakendab õppe- ja kasvatustegevustes uudseid õppemeetodeid.</p> <p>3) Õpetaja on iseseisev ja aktiivne õppija, jagab õpitut kolleegidele.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | eesmärke, kavandab eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi. 4) Määratleb oma koolitusvajadusi ja täiendab oma kutsealaseid teadmisi ning oskusi. 5) Osaleb asutusesiseste õpirühmade töös, täienduskoolituskursustel ja seminaridel, uurimus- ja projektrühmades, et olla kursis muutustega haridusvaldkonnas, uuendada oskusi ning teadmisi ja rakendada neid oma igapäevatoos. | |
| 6. Meeskonnatöös osalemine | 1) Tegutseb aktiivse meeskonnaliikmena, õppides teistelt ja jagades oma teadmisi, oskusi ning õnnestumisi kolleegidega. 2) Teeb tihedat koostööd kolleegidega, et lahendada õppija, õpirühma või organisatsiooni probleeme. 3) Arendab koostöös kolleegidega õppekava, kooskõlastab töökava, teavitab kolleege õppetöös üles kerkinud probleemidest. 4) Osaleb koos kolleegidega koolisiseste ja –välise ürituste korraldamises, kaasates ka kogukonna erineva kultuuritaustaga liikmeid ning lastevanemaid. 5) Osaleb õppija arengu toetamiseks õppeasutuse ühistegevustes, projektides ja/või algatab neid. 6) Teeb õppeasutuse arendamise ettepanekuid. | 1) Ladus ja toetav koostöö koolis tagab tulemusliku töökeskkonna. 2) Õpetaja on kaasatud ja osaleb organisatsiooni arendustegevuses. 3) Õpetaja oskab ja suudab selgitada erinevatele osapooltele ning koostööpartneritele kooliga seonduvaid muudatusi. |
| 7. Dokumentatsiooni täitmine | Täidab dokumentatsiooni vastavalt koolis kehtestatud korrale ja plaanile (töökava(d), Studium, õpilasraamat). | Dokumentatsioon on korrektselt ja õigeaegselt täidetud. |
| MUU | | |
| 1) Teise puuduva õpetaja asendamine 2) Kokkuvõtete, analüüside koostamine | 1) Õpetaja asendab puuduvat õpetajat (3 tunni ulatuses üldtööaja sees) 2) Koostab ja esitab kokkuvõtted tööst kooli üldtööplaanis sätestatud tähtaegadel. | 1) Puuduva õpetaja tunnid on asendatud. 2) Kokkuvõtted ja analüüsid on esitatud tähtaegselt. |

Töötaja

(Kuupäev)

Tööandja

(Kuupäev)